



SECTEUR CULTUREL

SOUTIEN ULB

Demande de soutien
Formulaire

Table des matières

L'Université Libre de Bruxelles soutient le secteur culturel	3
Infos pratiques	4
Calendrier académique 2020-2021	5
Formulaire Demande de soutien	6

L'Université Libre de Bruxelles soutient le secteur culturel

2020 : l'ULB s'engage pour la Culture !

Le 22 juin, le **Conseil d'administration de l'Université** a marqué son **soutien unanime** au **secteur culturel**, fortement impacté par la situation sanitaire.

L'ULB, comme université citoyenne, engagée pour sa ville et elle-même actrice du secteur culturel, propose dès lors d'**ouvrir ses auditoriums gratuitement**. Elle y accueillera les **activités des acteurs·rices culturel·les, dont les infrastructures permanentes ne répondraient pas aux conditions de réouverture dans le respect des consignes sanitaires établies par le Conseil National de Sécurité CNS), pour des spectacles nécessitant un dispositif léger**.

Dès que les activités propres de l'Université reprendront sur les campus, cette ouverture sera effective. Les spectacles seront strictement organisés **en dehors des heures d'occupation par les activités académiques de l'enseignement** afin de ne pas impacter leur bon déroulement.

Dans un contexte où la distanciation physique impose de réduire le nombre de places dans les salles de spectacle afin de lutter contre la propagation du virus, il est **fondamental que l'ULB ouvre ses portes à la Culture et aux artistes** et qu'elle soutienne le secteur culturel, **essentiel pour l'épanouissement de nos sociétés**.

Infos pratiques

- 1) Les demandes de soutien ne peuvent se faire qu'au moyen du formulaire dont vous trouverez le modèle en annexe.

Attention IMPORTANT ! : UN formulaire par spectacle.

Merci de remplir ce formulaire sous forme électronique. Il sera à renvoyer pour le **10 septembre 2020** au plus tard à culture@ulb.be.

- 2) Les projets pour lesquels une demande de soutien est introduite ne peuvent en aucun cas contrevenir à l'éthique de l'ULB dans le respect des principes démocratiques, de la Constitution, des conventions internationales, et des lois.

3) Critères de sélection des propositions

De nombreuses institutions culturelles rencontrent actuellement des difficultés importantes. Il est évident que nous ne pouvons donner suite à toutes les demandes que vous formulerez. **Nous devons donc vous demander de respecter SCRUPULEUSEMENT certaines consignes.**

Attention IMPORTANT ! : *Veillez prendre en compte les données suivantes :*

PRIORITE

- aux institutions culturelles ayant une programmation annuelle ;
- seuls les formulaires dûment complétés seront pris en considération ;
- seuls les formulaires soumis électroniquement seront pris en considération ;
- seuls les formulaires soumis dans les délais seront pris en considération ;

NOTEZ BIEN

- la mise à disposition des auditoriums n'est envisagée que pour les représentations et se fera conformément au calendrier académique 2020-2021. Il s'agit de privilégier dans vos demandes les week-ends, les vacances, avant la rentrée académique (14/09/20) et les soirées à partir de 21h ;
- l'ULB ne sera en aucun cas co-organisatrice des spectacles accueillis et c'est l'assurance en responsabilité civile de l'organisateur·trice qui sera engagée en cas d'incident ;
- un protocole sanitaire établi par le Service Commun de Prévention et de Protection au Travail de l'Université, conforme au protocole mis en place par le CNS, devra être respecté par l'organisateur·trice.
- toute la logistique (billetterie, montage/démontage, etc.), la communication et tous les frais inhérents au spectacle, notamment les frais de nettoyage extraordinaire, de sécurité, d'accueil, etc... afin d'assurer les mesures sanitaires et protocoles de l'ULB, seront à charge de l'organisateur·trice ;
- le public admis n'excèdera pas 200 personnes (non-masquées), conformément aux décisions du CNS et du protocole de l'ULB;
- toute demande de soutien validée fera l'objet d'un accord formel (convention) entre l'ULB, via ULB Culture, et l'organisateur·trice ;

Attention IMPORTANT !

DANS LA MESURE DU POSSIBLE, en fonction des disponibilités des auditoriums et du nombre de demandes, l'équipe ULB Culture essaiera de soutenir un maximum d'acteurs.trices culturels, qui ne sera pas tenue de motiver chaque refus

Calendrier académique 2020-2021

Voici les dates clés du **calendrier académique 2020-2021** de l'Université Libre de Bruxelles. **Nous vous remercions d'introduire vos demandes de soutien uniquement pour les dates non-reprises dans celui-ci !**

Attention IMPORTANT ! Passé le délai du **10 septembre 2020**, nous ne pourrons donner suite à votre demande de soutien.

Calendrier académique harmonisé 2020-2021 (en séquence de semaines)	Semaine débutant le lundi	Type de semaine	Numéro des semaines d'enseignement
1er quadrimestre	14/09/2020	Début de l'année académique - Ouverture des cours Semaine d'accueil	1
	21/09/2020	Cours	2
	28/09/2020	Cours	3
	05/10/2020	Cours	4
	12/10/2020	Cours	5
	19/10/2020	Cours	6
	26/10/2020	Semaine Intermédiaire 1	7
	02/11/2020	Cours	8
	09/11/2020	Cours	9
	16/11/2020	Cours	10
	23/11/2020	Cours	11
	30/11/2020	Cours	12
	07/12/2020	Cours	13
	14/12/2020	Semaine Intermédiaire 2	14
	21/12/2020	vacances d'hiver	15
	28/12/2020	vacances d'hiver	16
	04/01/2021	Session du 1er quadrimestre	17
	11/01/2021	Session du 1er quadrimestre	18
	18/01/2021	Session du 1er quadrimestre	19
	25/01/2021	Délibés / Détente	20
2e quadrimestre	01/02/2021	Cours	21
	08/02/2021	Cours	22
	15/02/2021	Cours	23
	22/02/2021	Cours	24
	01/03/2021	Cours	25
	08/03/2021	Cours	26
	15/03/2021	Cours	27
	22/03/2021	Cours ou Semaine Intermédiaire 3 pour toutes les facultés, sauf la Faculté des Sciences et l'Ecole polytechnique de Bruxelles / Printemps des Sciences pour la Faculté des Sciences et l'Ecole polytechnique de Bruxelles	28
	29/03/2021	Cours	29
	05/04/2021	Vacances de printemps	30
	12/04/2021	Vacances de printemps	31
	19/04/2021	Cours	32
	26/04/2021	Cours	33
	03/05/2021	Cours	34
	10/05/2021	Semaine Intermédiaire 4 ou blocus pour toutes les facultés, sauf la Faculté des Sciences et l'Ecole polytechnique de Bruxelles / cours pour la Faculté des Sciences et l'Ecole Polytechnique de Bruxelles	35
	17/05/2021	Semaine intermédiaire 4 ou Blocus ou session du 2e quadrimestre	36
	24/05/2021	Blocus ou Session du 2e quadrimestre	37
	31/05/2021	Session du 2e quadrimestre	38
	07/06/2021	Session du 2e quadrimestre	39
	14/06/2021	Session du 2e quadrimestre	40
21/06/2021	Session du 2e quadrimestre ou Délibés	41	
3e quadrimestre	28/06/2021	Délibés ou Vacances d'été	42
	05/07/2021	Vacances d'été	43
	12/07/2021	Vacances d'été	44
	19/07/2021	Vacances d'été	45
	26/07/2021	Vacances d'été	46
	02/08/2021	Vacances d'été	47
	09/08/2021	Vacances d'été ou Session du 3e quadrimestre	48
	16/08/2021	Session du 3e quadrimestre	49
	23/08/2021	Session du 3e quadrimestre	50
	30/08/2021	Session du 3e quadrimestre ou Délibés	51
	06/09/2021	Session du 3e quadrimestre ou Délibés	52

Formulaire Demande de soutien

À COMPLETER ET À RENVOYER POUR LE **10 SEPTEMBRE 2020** au plus tard à l'adresse culture@ulb.be

ULB Culture

culture@ulb.be

Nom de l'institution culturelle : **Titre du projet :**

Nom de la personne de contact représentant l'institution culturelle:

Tél : GSM :

Courriel :

Nom du/de la responsable du projet :

Tél : GSM :

Courriel :

Type de représentation : Théâtre sans décor Concert avec petite ou moyenne formation One-man show/seul en scène Autre (précisez) :

Public cible :

Nombre de spectateurs attendus :

Moyens promotionnels utilisés :

Moyens de sécurité et de respect des consignes sanitaires prévus :

Assurance couvrant le spectacle :

Attention IMPORTANT ! Veuillez joindre la fiche technique du spectacle !

Veuillez indiquer la **durée de montage/démontage** : **Soundcheck** : **Besoin en matériel complémentaire** : (attention, tout matériel supplémentaire fera l'objet d'un contrat de location spécifique) :

Titre du spectacle :

Commentaires/remarques :

Descriptif: (En **200 caractères maximum** blancs non compris)

IMPORTANT : le montage/démontage, le personnel d'accueil et de salle, la signalétique, la sécurité, le/la régisseur/euse et les frais de nettoyage **seront à charge des organisateurs**. Toute demande technique et tout projet sera évaluée et soumis par nos services et que les projets seront soumis au contrôle des services compétents.

Veuillez indiquer les dates et heures souhaitées :

Tableau réservé à ULB CULTURE

N° formulaire :	Amphithéâtre :
Formulaire reçu le :	
Possibilité de soutien : O Oui O Non	Date et horaire :
Remarque :	Décision prise le :