

HORAIRES ULB

Tutoriel avancé 1 :
personnalisation du calendrier.

Modifier recherche

1 Limites de dates 13/09/2021 - 26/12/2021

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
08:00	12x MATHF112 Théorie S.SUB2.252A - Auditoire LAMEERE	12x CHIMF101 Théorie B-MATH-P:3, B1-BIOL, B1-CHIM, B1-GEOG, B1-GEOL, B1-MATH-B, B1-PHYS, B1-SCIE	5x BINGF1001 Conférence/Colloque P.FORUM.D - Auditoire DE H M-ENVIG:2	1x CHIMF101	11x CHIMF101, 1x CHIMF101, 12x MATHF112, 11x MATHF112		
09:00	11x - Remédiation mathématiques Appui pédagogique PA2.222 B1-BIOL, B1-MATH						
10:00	1x BIOLF104, BIOLF105 Q&A BIOLF105 - BIOLF104 Théorie S.J.Auditoire Paul Emile JANSON B1-BIOL, B1-SCIE	1x Présentation B-IRBI Présentation S.SUB5.132	3x PHYSH101 Théorie 2x PHYSH101, PHYSH101 Théorie B-IRAR:2, B1-IRCI	1x Test Français Test P.FORUM.B - Auditoire PRIGOGINE, P.FORUM.C -	11x BINGF1001, ENVIF1001 Théorie P.FORUM.C - Auditoire DARWIN B-CHIM:2, B-		
11:00							
12:00		16					
13:00			1x Test Physique Test S.K.1.105 - Auditoire Henri LAFONTAINE B1-BIOL, B1-INFO				
14:00	5x PHYSH101 Théorie S.UA2.118 - Auditoire HENRIOT	1x SAA - Appui pédagogique S.UA2.114 - Auditoire BAUDOUX B1-BIOL, B1-CHIM, B1-GEOG, B1-GEOL, B1-INFO		1x BINGF1001			
15:00							
16:00	3x BIOLF103, BIOLF105 Exercices P.FORUM.E - Auditoire DE DONDER	1x Appui pédagogique S.UA2.114 - Auditoire BAUDOUX B1-BIOL, B1-CHIM, B1-	12x MATHF112 Exercices B1-BIOL, B1-CHIM, B1-GEOG, B1-GEOL, B1-INFO, B1-SCIE	3x BIOLF103, BIOLF105 Exercices P.FORUM.G - Auditoire D			
17:00							
18:00		12x - Remédiation Physique Appui pédagogique P.FORUM.H - Auditoire HAUMAN B1-BIOL, B1-INFO, B1-MATH-P		12x - Remédiation Chimie Appui pédagogique P.FORUM.H - Auditoire HAUMAN B1-BIOL, B1-MATH			
19:00							

Légende de l'interface :

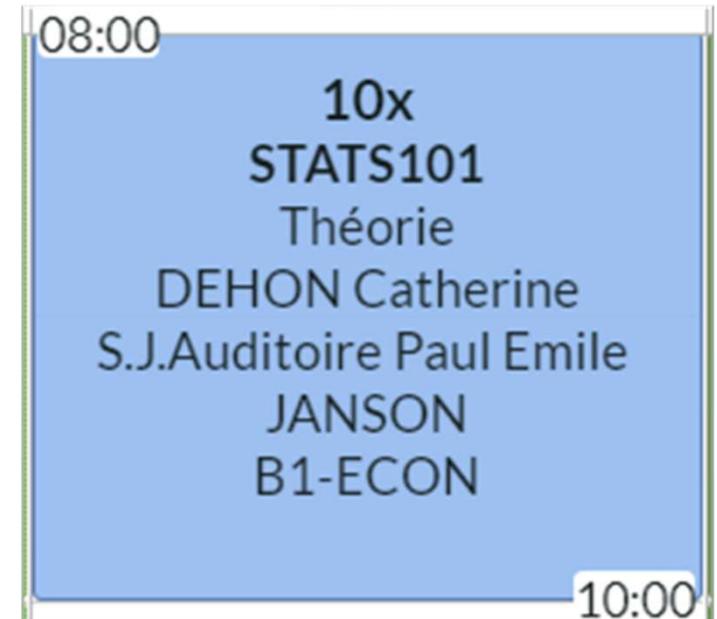
- 1 : Dates accessibles depuis ce calendrier (1 quadrimestre / 1 session par exemple)
- 2 : Centrer le calendrier sur aujourd'hui (ou la date la plus proche accessible)
- 3 : Naviguer en avant (>) ou en arrière (<) parmi les années/mois/jours accessibles
- 4 : Modifier la date de début du calendrier visible à l'écran
- 5 : Modifier la date de fin du calendrier visible à l'écran
- 6 : Afficher le menu « Rechercher » (pour modifier les critères de recherche)
- 7 : Afficher la liste des critères de recherche/filtres actifs. (au clic, idem que 6)
- 8 : Ajouter cet horaire à vos favoris (accessibles depuis le menu Rechercher 6)
- 9 : Créer un *abonnement* vers cet horaire (Le synchroniser avec un agenda en ligne)
- 10 : Télécharger (un instantané de) l'horaire affiché, sous différents formats
- 11 : Filtrer les réservations affichées sur différents critères (UE, Niveau, Type...)
- 12 : Entrer dans les détails de personnalisation de l'interface.
- 13 : Basculer vers un affichage sous forme de liste de cet horaire.
- 14 : Créer un lien vers cette page pour communiquer cet horaire (l'utilisateur doit avoir les mêmes droits d'accès que vous)
- 15 : Légende des couleurs
- 16 : Grille horaire

Exercices Théorie Appui pédagogique Conférence/Colloque Présentation Test

15

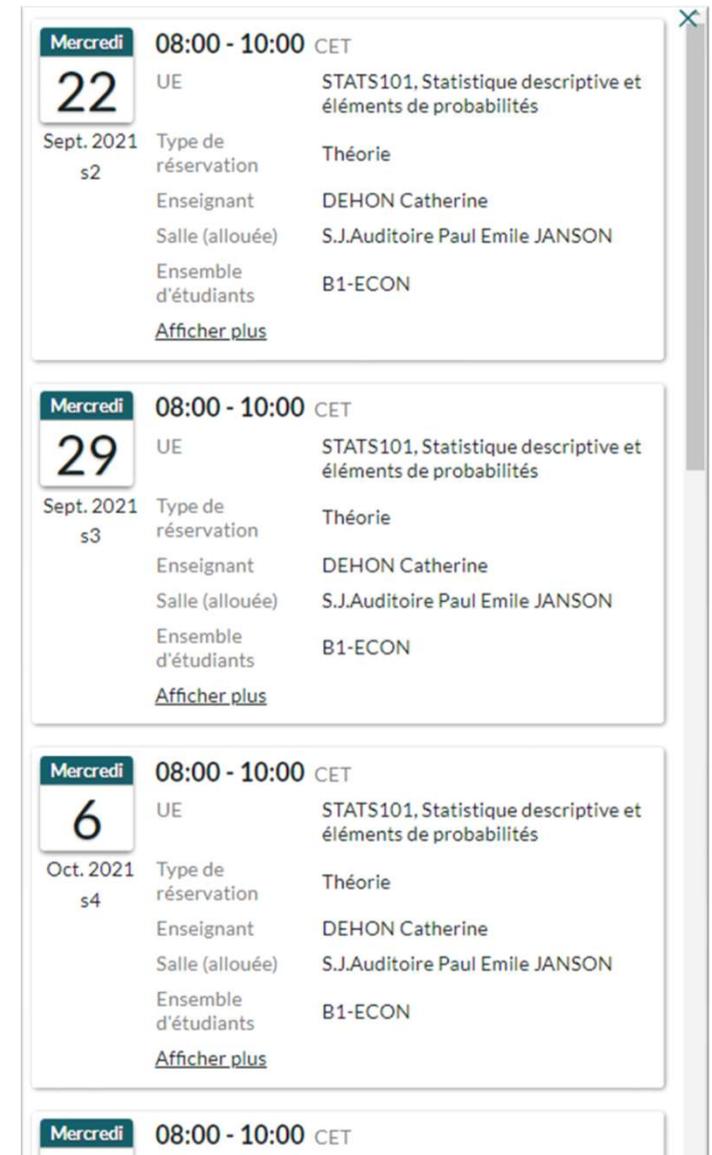
Que contiennent les cellules du calendrier?

- L'heure de début de la séance, en haut à gauche
- L'heure de fin de la séance, en bas à droite
- Le nombre de réservations se répétant à cette plage horaire avec les mêmes caractéristiques... **sur la période affichée dans le calendrier.**
 - **Attention:** si on n'affiche que les 6 premières semaines du Q1 à l'écran, pour une réservation se répétant sur les semaines 2 à 14 par exemple, le chiffre affiché sera 5x.
 - Si on affiche les 15 semaines du Q1, le chiffre affiché pour la même série de réservations 2 à 14 sera 12x = le nombre de répétitions **sur la période affichée.**
- Le mnémonique du cours
- Le type de réservation
- Le nom du local (numéro + nom description)
- Les codes des ensembles d'étudiants (niveaux) rattachés.



Lorsque l'on clique sur une cellule...

- Une popup s'ouvre avec les informations supplémentaires suivantes:
 - La date et la semaine de chaque occurrence de la réservation
 - Le nom complet de l'UE concernée
 - Les éventuelles communications publiques à destination des étudiants, url, etc



The screenshot shows a vertical list of three popup windows, each displaying reservation details for a specific date. Each popup has a header with the day of the week (Mercredi) and the time slot (08:00 - 10:00 CET). The main content includes the course name (UE), the type of reservation (Type de réservation), the instructor (Enseignant), the room (Salle (allouée)), and the student group (Ensemble d'étudiants). A link to 'Afficher plus' is provided at the bottom of each popup.

Date	UE	Type de réservation	Enseignant	Salle (allouée)	Ensemble d'étudiants
Sept. 2021 s2	STATS101, Statistique descriptive et éléments de probabilités	Théorie	DEHON Catherine	S.J.Auditoire Paul Emile JANSON	B1-ECON
Sept. 2021 s3	STATS101, Statistique descriptive et éléments de probabilités	Théorie	DEHON Catherine	S.J.Auditoire Paul Emile JANSON	B1-ECON
Oct. 2021 s4	STATS101, Statistique descriptive et éléments de probabilités	Théorie	DEHON Catherine	S.J.Auditoire Paul Emile JANSON	B1-ECON

Le menu « Personnaliser » (12)

Onglet Mise en page 1

- Mise en page générale: Les deux premiers choix sont les plus utiles:
 - Par date: affiche un calendrier différent par semaine. Chaque colonne correspond à une date unique
 - Par jour de semaine: affiche tous les horaires dans un seul calendrier en rassemblant les réservations se répétant sur plusieurs semaines dans un seul cadre. Un clic sur une cellule affiche les dates uniques de chaque réservation dans une popup.
- Ligné: affiche/masque la grille
- Un emploi du temps pour chaque élément recherché:
 - Affichera un calendrier unique par élément sélectionné dans le menu « Rechercher »
- En tête de ligne / En tête de colonne
 - Vous permet de changer le type d'information contenu en en-tête de ligne/de colonne.
 - **Attention, cela modifie totalement la structure des données présentées.**
 - Par défaut: En-tête de ligne = « Heures » / En-tête de colonne = « Jour de semaine »
- « Afficher emploi du temps graphique »
 - Permet d'alterner entre l'affichage sous forme de liste ou de calendrier de l'horaire. (même effet que 13)
- Titre principal
 - Vous permet de donner un titre à votre page au cas où vous voudriez créer un lien vers celle-ci (14)

Page

Mise en page générale

Vue par jour de semaine

Ligné

Afficher horloge

Un emploi du temps pour chaque élément recherché

En-tête ligne

Heures

En-tête colonne

Jour de semaine

Ajuster la largeur à l'écran

Hauteur ligne 60

Largeur colonne 130

Réinitialiser taille colonne

Réorganiser réservations

Par défaut

Nombre de colonnes max

Éteint

Afficher emploi du temps graphique

Titre principal

Changer titre principal

Le menu « Personnaliser »

Onglet Mise en page 2

Heure

- Plage jours de semaine : vous permet d'afficher ou pas le weekend.
- Semaine complètes: « coupe » ou pas les semaines si vous affichez une date de début (4) autre qu'un lundi (**fortement conseillé de le maintenir coché**)
- Période: définit les heures à afficher à l'écran

Format horaire

- **Fonctionnalités en version Beta. Peut ne pas se comporter comme attendu (bug déjà remonté)**

Heure

Plage jours de semaine ⓘ

Lundi - Dimanche ▼

Afficher samedi & dimanche s'il y a des réservations

Afficher uniquement les réservations pendant les jours de semaine

Semaines complètes ⓘ

Période ⓘ

Heure de début 08:00 ▼

Heure de fin 24:00 ▼

Étendre la période du calendrier pour afficher toutes les réservations.

Afficher uniquement les réservations entre les heures de début et de fin

Format horaire

Date ⓘ

Court: 5/7 (d/m)

Long: 05/07/2021 (d/m/yyyy)

Jour de semaine ⓘ

Court: Lun., Mar., Mer., Jeu., Ven.

Long: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

Heures ⓘ

Court: 11 (h)

Long: 11:33 (hh:mm)

Le menu « Personnaliser »

Onglet Réservation

Couleurs:

- Permet de choisir parmi différents types de schémas de couleur (par défaut: par type de réservation)

Contenu:

- Informations visibles: Permet de choisir l'ordre et les informations présentes dans les cellules
- Réservations supplémentaires et InfoRéservations ne sont pas accessibles dans cette vue.

Style:

- Disposition texte: définit si les valeurs multiples s'afficheront à la suite l'une de l'autre sur une seule ligne ou bien une valeur par ligne dans les cellules du calendrier

Style

Disposition texte

Alignement du texte
 Aligner à gauche
 Aligner au centre

Taille de police
 Augmenter taille de la police
 Réduire taille de la police
 Taille de police normale

Couleur

Couleur par

Accentuer réservations spéciales
 Afficher légende des couleurs

Couleur sur objets

Cours <input type="text" value="Cours"/>	Salle (allouée) <input type="text" value="Salle (allouée)"/>
Ensemble d'étudiants <input type="text" value="Ensemble d'étudiants"/>	Type de réservation <input type="text" value="Type de réservation"/>

Contenu

Informations visibles
 Faire glisser et déposer pour réorganiser

Cours: UE
 Info
 Type de réservation: Nom
 Salle
 Ensemble d'étudiants: Nom

Réinitialiser

Afficher réservations supplémentaires

Mes réservations
 Réservations annulées

InfoRéservation

Inclure éléments recherchés
 Afficher numéro de semaine
 Afficher heure

Court: 11 (h)
 Long: 11:46 (hh:mm)

Retrouvez d'autres aides et tutoriels sur la page dédiée :
<https://www.ulb.be/fr/horaires/tutos>