Dossier de candidature de

*Nom Prénom*

Poste

*Intitulé du poste*

**Instructions**

*Pour faciliter l’analyse de votre dossier par les commissions de sélection, nous vous demandons de soumettre ce document au format PDF avec* ***des signets qui renvoient vers les différentes parties du dossier.***

*Pour ce faire, dans l’onglet « fichier » :*

* *Enregistrez au format pdf*
* *Sélectionnez « options »*
* *Cliquez sur « Créer des signets à l’aide de » - Titres*

# Lettre de motivation

# Dossier d’enseignement

*Dossier d’enseignement comprenant un rapport de 7000 signes (ou 4 pages) environ sur les activités d’enseignement antérieures et un projet d’enseignement pour les 5 premières années du mandat, qui s’intègre de manière cohérente dans la vision de l’entité de rattachement et dans les profils d’enseignements des filières de formation auxquelles le candidat devra contribuer*

# Personnes de référence

*Noms, fonctions et adresses mail de contact de cinq personnes de référence susceptibles d’être contactées par les organes chargés d’évaluer les dossiers, en veillant à l’équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d’intérêt en raison de liens familiaux ou affectifs.*

# Autre(s) document(s) demandé(s) dans l’offre d’emploi

*Si l’offre d’emploi spécifie de fournir un ou d’autre(s) document(s), veuillez l’(les) insérer ici*