Dossier de candidature de

*Nom Prénom*

Poste

*Intitulé du poste*

**Instructions**

**Référez-vous aux texte et exigences de l’offre d’emploi rédigé par la faculté pour compléter chaque rubrique de votre dossier de candidature.**

*Pour faciliter l’analyse de votre dossier par les commissions de sélection, nous vous demandons de soumettre ce document au format PDF avec* ***des signets qui renvoient vers les différentes parties du dossier.***

*Pour ce faire, dans l’onglet « fichier » :*

* *Enregistrez au format pdf*
* *Sélectionnez « options »*
* *Cliquez sur « Créer des signets à l’aide de » - Titres*

# Lettre de motivation

# Portfolio / Autre(s) document(s), information(s) demandé(s) dans l’offre d’emploi

*Si l’offre d’emploi spécifie de fournir un ou d’autre(s) document(s) que la lettre de motivation (soit par exemple un portfolio), veuillez l’(les) insérer ici*