



Ce document doit être fourni dans l'application de Candidature en ligne dans la section réclamant le document « Accord du promoteur/de la promotrice.

Candidat·e

Nom : Prénom :

Domaine (doctorat en) :

Titre de la thèse envisagé :

Centre de recherche ou unité au sein de laquelle le doctorat est réalisé :

Comité d'accompagnement (proposition de composition de comité d'accompagnement, définie de commun accord avec le-la promoteur-ric(e))

Fonction/titre au sein du Comité	Nom du membre	Contact (nom de l'université principale de rattachement/adresse mail) <i>A communiquer si hors ULB</i>
Promoteur-ric(e)		
Co-promoteur-ric(e) (facultatif)		
Président·e		
Membre		
Autre membre (facultatif)		

A compléter uniquement pour un Doctorat en Art et sciences de l'art

Nom de l'École Supérieure des Arts (ESA)	
Nom du promoteur/de la promotrice de l'ESA	
Email	
Téléphone	
Signature du promoteur/de la promotrice de l'ESA, pour accord	



Signature et sceau du Chef d'établissement de l'ESA	
---	--

A compléter uniquement si la thèse est réalisée en cotutelle

Nom de l'Université partenaire	
Nom du promoteur/de la promotrice (cotutelle)	

Accord du promoteur/de la promotrice

Je soussigné-eaccepte de diriger effectivement et personnellement la préparation de cette thèse.

Date :

Signature :