

## Table des matières

Comment puis-je me connecter pour postuler ? .....	2
Je n'ai pas encore de compte utilisateur ULB.....	2
J'ai déjà un compte utilisateur ULB .....	2
J'ai oublié mon mot de passe. Comment puis-je procéder ? .....	3
Pourquoi est-ce que je reçois des erreurs lorsque j'essaie de télécharger un document ?.....	3
Puis-je postuler en anglais ? .....	3
Je souhaite soumettre ma candidature, mais je rencontre des problèmes techniques dans le système. Que faire ? .....	3
Je suis de nationalité étrangère, comment puis-je postuler ? .....	4
J'ai téléchargé le mauvais document / je souhaite mettre mes documents à jour. Comment puis-je procéder ? .....	4
Quels documents joindre ? .....	4
Dois-je compléter ma candidature en une seule fois ? .....	4
Recevrai-je un mail de confirmation après avoir soumis ma candidature ?.....	5
Comment consulter mes candidatures une fois qu'elles sont soumises ?.....	5
Je souhaite retirer ma candidature à une offre une fois qu'elle a été soumise. Comment dois-je procéder ?.....	5
Puis-je supprimer mon profil ? .....	5
Puis-je postuler une deuxième fois à un poste vacant qui est à nouveau ouvert ? .....	5
D'autres questions ? .....	6

# Comment puis-je me connecter pour postuler ?

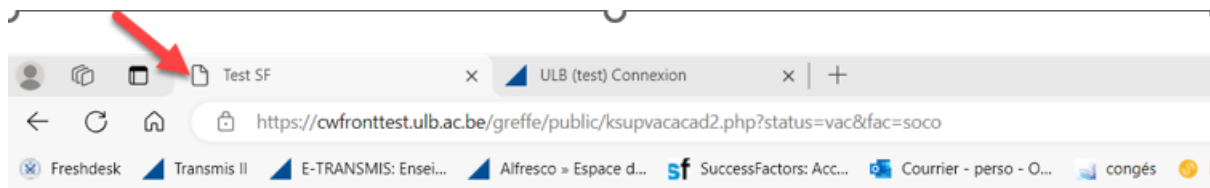
## Je n'ai pas encore de compte utilisateur ULB

Si vous n'avez pas de compte utilisateur ULB (Self-Onboarding), avant de postuler, vous devez impérativement vous en créer. Cliquez ici : <https://support.ulb.be/web/support/-/self-onboarding>

Un nouvel onglet s'ouvre.

Une fois votre compte ULB créé, reprenez l'onglet resté ouvert à côté de l'onglet de création de votre compte ULB.

Celui-ci vous ramène à la page des offres d'emploi.



## J'ai déjà un compte utilisateur ULB

Si vous avez déjà un compte utilisateur ULB et que vous vous trouvez sur la page des offres d'emploi, il vous suffit de vous connecter.

Vous serez redirigé directement vers la page de connexion quand vous cliquerez sur le bouton « postuler ».

Vous pouvez également accéder aux pages d'offre d'emploi via « Mon ULB » :



## J'ai oublié mon mot de passe. Comment puis-je procéder ?

Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe via la procédure décrite ici :

<https://support.ulb.be/fr/web/support/-/j-ai-oublie-mon-mot-de-passe-comment-le-reinitialiser->

## Pourquoi est-ce que je reçois des erreurs lorsque j'essaie de télécharger un document ?

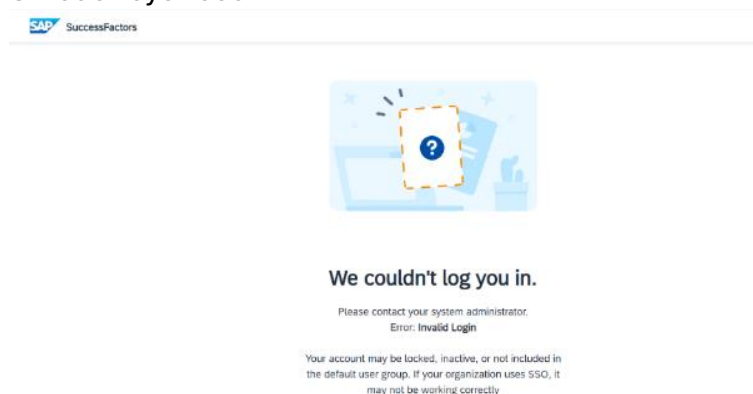
Vous ne pouvez télécharger des documents que dans les types de fichiers suivants : MS Word, PDF, HTML, PPT, XLS, CSV, TXT et fichiers images. Attention, votre document ne doit pas dépasser 10 Mo. La présence d'une signature numérique dans votre document PDF peut également poser des problèmes lors du téléchargement. Essayez de télécharger un PDF sans signature numérique.

## Puis-je postuler en anglais ?

Oui, vous devez alors changer votre langue avant de postuler, via le bouton « langue » dans le coin supérieur droit de votre écran.

## Je souhaite soumettre ma candidature, mais je rencontre des problèmes techniques dans le système. Que faire ?

Si vous voyez ceci :



Patiencez quelques minutes avant de vous reconnecter.

Il est parfois utile d'essayer un autre navigateur.

Cela ne fonctionne toujours pas ? Contactez-nous à l'adresse [EquipeSARH@ulb.be](mailto:EquipeSARH@ulb.be) en mentionnant SuccessFactors dans l'objet de votre mail. Ajoutez une capture d'écran pour indiquer le problème.

Nous vous déconseillons de soumettre votre candidature dans les dernières minutes précédant la date limite afin d'éviter que vous dépassiez la date limite. En effet, nous ne pouvons pas prendre en compte les candidatures tardives.

## Je suis de nationalité étrangère, comment puis-je postuler ?

Vous êtes citoyen d'un pays faisant partie de l'Espace économique européen (EEE) ? Dans ce cas, vous pouvez travailler en Belgique sans aucune condition. Vous n'êtes pas citoyen de l'EEE ? Dans ce cas, vous devez respecter un certain nombre de conditions. Consultez le site web suivant pour plus d'informations :  
[https://www.belgium.be/fr/emploi/venir\\_travailler\\_en\\_belgique](https://www.belgium.be/fr/emploi/venir_travailler_en_belgique)

## J'ai téléchargé le mauvais document / je souhaite mettre mes documents à jour. Comment puis-je procéder ?

Tant que vous n'avez pas encore soumis votre demande via le bouton « postuler », vous pouvez modifier les documents. Toutefois, il n'est pas possible d'ajouter ou de modifier des documents une fois que vous avez soumis votre demande. Attention, si vous retirez votre candidature, vous ne pourrez plus la soumettre à nouveau avec les mêmes documents. Nous vous demandons donc de vérifier soigneusement vos documents avant de soumettre votre candidature. En cas de problème avec vos documents, veuillez contacter la faculté concernée avant la date limite (l'adresse est disponible dans l'offre d'emploi).

## Quels documents joindre ?

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae et d'un document complété à l'aide du template spécifié dans l'offre d'emploi. Ce template structure votre dossier de candidature. Les dossiers de candidature présentés dans un autre format que le template demandé ne seront pas examinés.

Si vous le souhaitez, un CV type peut être téléchargé à l'adresse suivante:

<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>

## Dois-je compléter ma candidature en une seule fois ?

Non. Vous pouvez sauvegarder votre candidature et la terminer plus tard (mais avant la date limite de soumission). N'oubliez pas de soumettre votre candidature à temps lorsque vous êtes prêt, sinon elle ne sera pas examinée.

## Recevrai-je un mail de confirmation après avoir soumis ma candidature ?

Oui, vous recevrez un e-mail de confirmation après avoir soumis votre candidature via le bouton « postuler ». Par la suite, vous pourrez toujours vérifier le contenu de votre candidature via le bouton « voir mon profil ».

## Comment consulter mes candidatures une fois qu'elles sont soumises ?

Si vous avez soumis plusieurs candidatures à des offres différentes, vous pouvez les consulter via « mon profil » sous la rubrique « postes ayant fait l'objet d'une candidature ».

## Je souhaite retirer ma candidature à une offre une fois qu'elle a été soumise. Comment dois-je procéder ?

Retournez sur votre profil à cette adresse : <https://hcm55.sapsf.eu/login?company=ulb>  
Dans « Postes ayant fait l'objet d'une candidature », entrez dans le poste auquel vous avez postulé et appuyez sur le bouton « retirer la candidature ».  
Attention ! Vous ne pourrez plus repostuler ce poste une 2<sup>e</sup> fois. Vous pourrez par contre retourner dans votre profil et cliquer sur « postuler à nouveau » pour annuler votre désistement.

## Puis-je supprimer mon profil ?

Oui, vous pouvez facilement supprimer votre profil en envoyant un mail à [EquipeSARH@ulb.be](mailto:EquipeSARH@ulb.be).

## Puis-je postuler une deuxième fois à un poste vacant qui est à nouveau ouvert ?

Si vous avez déjà postulé dans le passé, et que la procédure de sélection est toujours en cours parce que l'ouverture du poste a été prolongée, vous recevrez un message d'erreur (« Vous avez déjà postulé pour ce poste ») lorsque vous tenterez de soumettre à nouveau votre candidature. En effet, il s'agit de la même procédure de sélection et votre candidature doit encore être évaluée. Vous pouvez bien entendu postuler à d'autres postes vacants ou, à ce même poste, si la vacance a été fermée et réouverte ultérieurement. Dans ce dernier cas, vous ne recevrez pas le message d'erreur.

## D'autres questions ?

Si vous avez d'autres questions concernant une offre d'emploi particulière, veuillez contacter la faculté mentionnée dans l'offre d'emploi.

Si vous avez des questions techniques relatives à la plateforme pour postuler, veuillez contacter notre helpdesk à l'adresse [EquipeSARH@ulb.be](mailto:EquipeSARH@ulb.be).