

# Guide d'utilisation EURAXESS *(nouvelle procédure janvier 2017)*



## LA PROCEDURE A SUIVRE POUR BIEN UTILISER EURAXESS

1. S'inscrire à EURAXESS.....	3
2. Contacter InfOR-emploi .....	4
3. Compléter votre profil.....	5
4. Poster des offres.....	6
4.1. Les offres de l'ULB .....	6
4.2. Poster une offre.....	7
ANNEXE : Benefits .....	9

# 1. S'inscrire à EURAXESS

L'inscription au système EURAXESS se fait par les intéressés eux-mêmes via la création d'un **compte personnel** sur l'un des sites suivants : <https://euraxess.ec.europa.eu/user> ou <https://www.euraxess.be/user>

Pour créer votre compte, vous n'avez besoin que de votre **adresse mail ULB**.

The screenshot displays the EURAXESS website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text "EURAXESS - Researchers in Motion". The navigation menu includes "JOBS & FUNDING", "PARTNERING", "INFORMATION & ASSISTANCE", "EURAXESS WORLDWIDE", and "LOGIN / REGISTER". Below the navigation bar, the page content is divided into two main sections: "Login" and "Create new account".

**Login Section:**

- Header: "Login"
- Form fields: "E-mail \*" and "Password \*"
- Buttons: "LOGIN" and "Forgot your password?"

**Create new account Section:**

- Header: "Create new account"
- Form field: "E-mail \*"
- Agreement:  I agree with the [Privacy Statement and Specific Conditions](#). \*
- reCAPTCHA:  I'm not a robot
- Button: "CREATE NEW ACCOUNT"

**Why Register? Section:**

- Header: "Why Register?"
- Section: "Manage your application process"
- Text: "Registration at EURAXESS is free and comes with a lot benefits for researchers and entrepreneurs. Once you have registered you will be welcomed to My EURAXESS private area, where among many others, you will fill in and manage your user and researcher profile, Science4Refugees Buddy Program preferences as well as many more. It's quick, simple and free of charge. Register now and you will have your own EURAXESS user account in no time!"
- Section: "Manage your recruiting process"
- Text: "As a research institution, university or business, My EURAXESS area let's you manage your organisation profile, post job, funding and hosting offers, search for the best candidates and many more! Register an account with us and join EURAXESS' large research community today!"

Ensuite, vous recevrez un **courriel** de la part d'EURAXESS.

Vous devez cliquer sur le lien qu'ils vous proposent. Ce lien vous permettra de choisir un **mot de passe** (choix à votre meilleure convenance ; nous n'avons pas à le connaître).

EURAXESS - Researchers in Motion

HOME › LOGIN / REGISTER › ACCOUNT SETTINGS

## Reset Password

E-mail address \*

Password \* Confirm password \*

First Name \*

Last Name \*

Current living country \*  
- Select -

Organisation / Company \* You can set n/a if not applicable in your case.

SAVE AND LOG IN

## 2. Contacter InfOR-emploi

**TRÈS IMPORTANT** : Une fois votre inscription validée et votre mot de passe créé, merci de **prévenir immédiatement le service InfOR-emploi ULB** de votre démarche :

mail : [infor-emploi@ulb.ac.be](mailto:infor-emploi@ulb.ac.be)

tel. : 02 650 47 18

Après validation de notre part, **votre centre deviendra alors de facto « membre » à part entière de « l'organisation » ULB sur la plate-forme EURAXESS.** Vous serez désormais habilité.e à poster vos offres parmi l'ensemble des vacances, grants et fellowships ULB.

### 3. Compléter votre profil

Votre profil de « membre » ULB a été créé. Maintenant, il vous est loisible de l'éditer et d'y ajouter de l'information pertinente sur votre laboratoire.

- A la case « Organisation/Company » il faut impérativement y écrire *Université Libre de Bruxelles (ULB)*. (Normalement cette information devrait être préencodée.)
- A la case « Department », vous pouvez y ajouter le nom de votre unité de recherche.

European Commission

JOBS & FUNDING PARTNERING INFORMATION & ASSISTANCE EURAXESS WORLDWIDE MY EURAXESS

HOME > MY EURAXESS > USER PROFILE

## User profile

Fill in your user and contact information.

[VIEW YOUR PUBLIC PROFILE](#)

Last Updated: 08/12/2016 16:51:17

### User Details

First Name *	Last name *	
John	Smith	
Current living country *	State/Province	City
Belgium		
Organisation / Company *		
Université Libre de Bruxelles (ULB)		
Department		

## 4. Poster des offres

### 4.1. Les offres de l'ULB

La nouvelle plate-forme EURAXESS fait la différence entre « job offers », « funding offers » et « hosting offers ».

- Les « [job offers](#) » sont des offres d'emploi (vacances de postes, chaires d'enseignement, contrats de recherche, etc.).
- Les « [funding offers](#) » sont des offres de financement.
- Les « [hosting offers](#) » sont des offres d'hébergement.

Pour publier une « job offer », allez sur <https://euraxess.ec.europa.eu/my/offer-postings> (il faut être connecté sur EURAXESS pour que le lien fonctionne, étant donné que seuls les utilisateurs peuvent poster des offres.)

Le lien vous conduit vers « My Job Offers ». Dans cette page, vous y trouvez toutes les offres que vos collègues « members » de l'ULB ont postées. Par contre, seules vos offres sont éditables. Celles qui ont été créées par les autres « members » ULB ne sont disponibles qu'en mode lecture.

EURAXESS - Researchers in Motion

HOME > MY EURAXESS > JOB OFFERS

### My Job Offers

CREATE JOB OFFER

Displaying 1 - 10 of 19

Title  Hide Closed  Hide Expired

Title	Organisation / Company	Application deadline	Created date	Updated date	Status	Actions
Principal Investigator	Université Libre de Bruxelles (ULB) InfOR-emploi	30/12/2016 22:00 - Europe/Brussels	30/11/2016 - 11:10	06/12/2016 - 14:13	Draft - Non published	Contact Author
<a href="#">(2016/060) Part-time academic position in Cultural Management</a>	Université Libre de Bruxelles (ULB) Faculty of Philosophy and Social sciences	28/02/2017 23:00 - Europe/Brussels	28/11/2016 - 11:16	28/11/2016 - 11:17	Published	Contact Author
<a href="#">(2016/A059) Part-time academic position in Cultural Management</a>	Université Libre de Bruxelles (ULB) Faculty of Philosophy and Social sciences	28/02/2017 23:00 - Europe/Brussels	28/11/2016 - 11:11	28/11/2016 - 11:17	Published	Contact Author
<a href="#">(2016/A065) Full-time academic position in "Logopédie et neuropsychologie du</a>	Université Libre de Bruxelles (ULB)	01/02/2017 23:00 -	22/11/2016 - 14:43	23/11/2016 - 17:26	Published	Contact Author

## 4.2. Poster une offre

Pour publier une offre d'emploi, cliquez sur « [Create job offer](#) ».

La procédure pour publier une offre d'emploi comprend 4 étapes :

### 1. BASIC INFORMATION

Dans cet onglet, il faut y ajouter l'information de base de votre offre d'emploi.

Rappel « Hours Per Week » : temps plein = 38 h ; mi-temps = 19h

### 2. HIRING INFO & WORK LOCATION

Veuillez remplir les cases suivantes comme on l'indique ci-dessous :

- Organisation/Company = *Université Libre de Bruxelles (ULB)* [\*]
- Organisation Type = *Higher Education Institute* [\*]
- Department = <faculté / département / unité de recherche >
- Toutes les autres cases = coordonnées spécifiques de votre unité
- Sous l'onglet « Work Locations » = coordonnées spécifiques de votre unité

[\*] Mentions préencodées

### 3. REQUIREMENTS

Dans les cases « Required Education Level », « Required Languages » et « Required Research Experience » : cliquez sur « NEW » pour afficher les menus déroulants.

The screenshot shows the 'Create Offer Posting' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Commission' and several menu items: 'JOBS & FUNDING', 'PARTNERING', 'INFORMATION & ASSISTANCE', 'EURAXESS WORLDWIDE', and 'MY EURAXESS'. Below this is a profile icon and the title 'Create Offer Posting'. A progress bar indicates 'Step 3 of 4'. Below the progress bar are four tabs: 'BASIC INFORMATION', 'HIRING INFO & WORK LOCATION', 'REQUIREMENTS', and 'ADDITIONAL INFO'. The 'REQUIREMENTS' tab is active. Below the tabs, the section 'Required Education Level' is visible, and a '+ NEW' button is circled in green.

## 4. ADDITIONAL INFO

Si vous n'avez pas encore donné certains détails pratiques importants comme la durée du contrat ou la possibilité de reconduction, vous pouvez les ajouter dans cet onglet.

A la rubrique « Benefits », veuillez y faire figurer le texte que vous trouverez en annexe du présent guide (= descriptif standard rédigé par l'ULB [Département Recherche et Département des Ressources Humaines]).

Step 4 of 4

BASIC INFORMATION    HIRING INFO & WORK LOCATION    REQUIREMENTS    **ADDITIONAL INFO**



















Website for additional job details

ex. <http://www.yoursite.co.uk>

+ NEW

### Benefits

Use the 'Paste as Plain Text' button  when pasting from MS Word or other text formatted sources

P B I U  x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>  </> Normal (DIV)                

**Benefits (Euraxess Jobs)**

**PhD**

-

**Fellowship**

- EU Citizens and citizens from countries that have a bilateral social security agreement with Belgium: social security coverage including medical insurance, unemployment benefit, retirement pension, maternity leave and child benefit.
- Non-EU Citizens from countries that have **no** bilateral social security agreement with Belgium: social

Une fois toutes les cases remplies, vous pouvez soumettre l'offre pour approbation ou l'enregistrer comme brouillon (« draft »). Sachez que les brouillons seront visibles par les autres « membres » ULB, mais pas par les chercheurs d'emploi.



## **ANNEXE : Benefits**

### **Benefits (Euraxess Jobs)**

---

#### **PhD**

##### ***Fellowship***

- EU Citizens and citizens from countries that have a bilateral social security agreement with Belgium: social security coverage including medical insurance, unemployment benefit, retirement pension, maternity leave and child benefit.
- Non-EU Citizens from countries that have **no** bilateral social security agreement with Belgium: social security coverage including medical insurance, maternity leave and child benefit.
- Insurance against accidents in the workplace.
- Tax exemption.
- Low-cost private hospitalization insurance.
- On-site services at the ULB: medical centre, university hospital, sports centre, subsidized restaurants, cultural centre, crèche, activities for children...

##### ***ULB Contract***

- Social security coverage including medical insurance, unemployment benefit, retirement pension, maternity leave and child benefit.
- Insurance against accidents in the workplace.
- Low-cost private hospitalization insurance.
- On-site services at the ULB: medical centre, university hospital, sports centre, subsidized restaurants, cultural centre, crèche, activities for children...

#### **Postdoc**

##### ***Fellowship (only for postdoctoral researchers arriving from abroad)***

- EU Citizens and citizens from countries that have a bilateral social security agreement with Belgium: social security coverage including medical insurance, unemployment benefit, retirement pension, maternity leave and child benefit.
- Non-EU Citizens from countries that have **no** bilateral social security agreement with Belgium: social security coverage including medical insurance, maternity leave and child benefit.
- Insurance against accidents in the workplace.
- Tax exemption.
- Low-cost private hospitalization insurance.
- On-site services at the ULB: medical centre, university hospital, sports centre, subsidized restaurants, cultural centre, crèche, activities for children...

##### ***ULB Contract***

- Social security coverage including medical insurance, unemployment benefit, retirement pension, maternity leave and child benefit.
- Insurance against accidents in the workplace.
- Low-cost private hospitalization insurance.
- On-site services at the ULB: medical centre, university hospital, sports centre, subsidized restaurants, cultural centre, crèche, activities for children...