

Soutenance de thèse publique avec Teams

*Manuel d'utilisation de Teams
à destination des **membres du jury***

Page 2 – Quelques conseils et recommandations

Page 3 – Rejoindre une vidéoconférence

Page 5 – Présentation de l'écran d'affichage

Page 6 – Liste des fonctionnalités

Page 7 – Fonctionnalités durant l'événement en direct

Page 9 – Délibération du jury

Soutenance de thèse publique avec Teams

Quelques conseils et recommandations

Avant la vidéoconférence

- **Télécharger l'application Teams sur votre ordinateur.** L'application web est déconseillé pour un membre du jury.
- **Réaliser un test** de vidéoconférence **avec les membres du jury** quelques jours auparavant.
- Prévoir et aménager **un environnement adéquat** pour la vidéoconférence.
- **L'audio est important. Effectuer un réglage dans vos paramètres Son de l'ordinateur** pour le niveau de votre micro.
- **Joignez-vous à la vidéoconférence 15 minutes avant l'heure annoncée.**
- **Demander un conseil, un test, un coaching** pour l'usage de Teams : 02 650 24 24 - audiovisuel@ulb.be - thierry.de.crombrugghe@ulb.be

Pendant la vidéoconférence

- **Privilégier une connexion filaire Internet** à votre modem.
- **Brancher la prise de votre ordinateur**, une vidéoconférence consomme beaucoup de ressources.
- **Utiliser l'outil de conversation** lié à la vidéoconférence **pour la prise de parole entre participants.**
- **Il est recommandé de couper votre micro durant les prises de parole du doctorant ou d'autres membres du jury.** À noter que le doctorant et les autres membres du jury, y compris vous, avez également la possibilité de couper les micros des autres participants pendant vos prises de parole.
- **Tenez compte du différé** (±30 secondes) **pour les invités** (public) lors des Q&R en fin de soutenance.

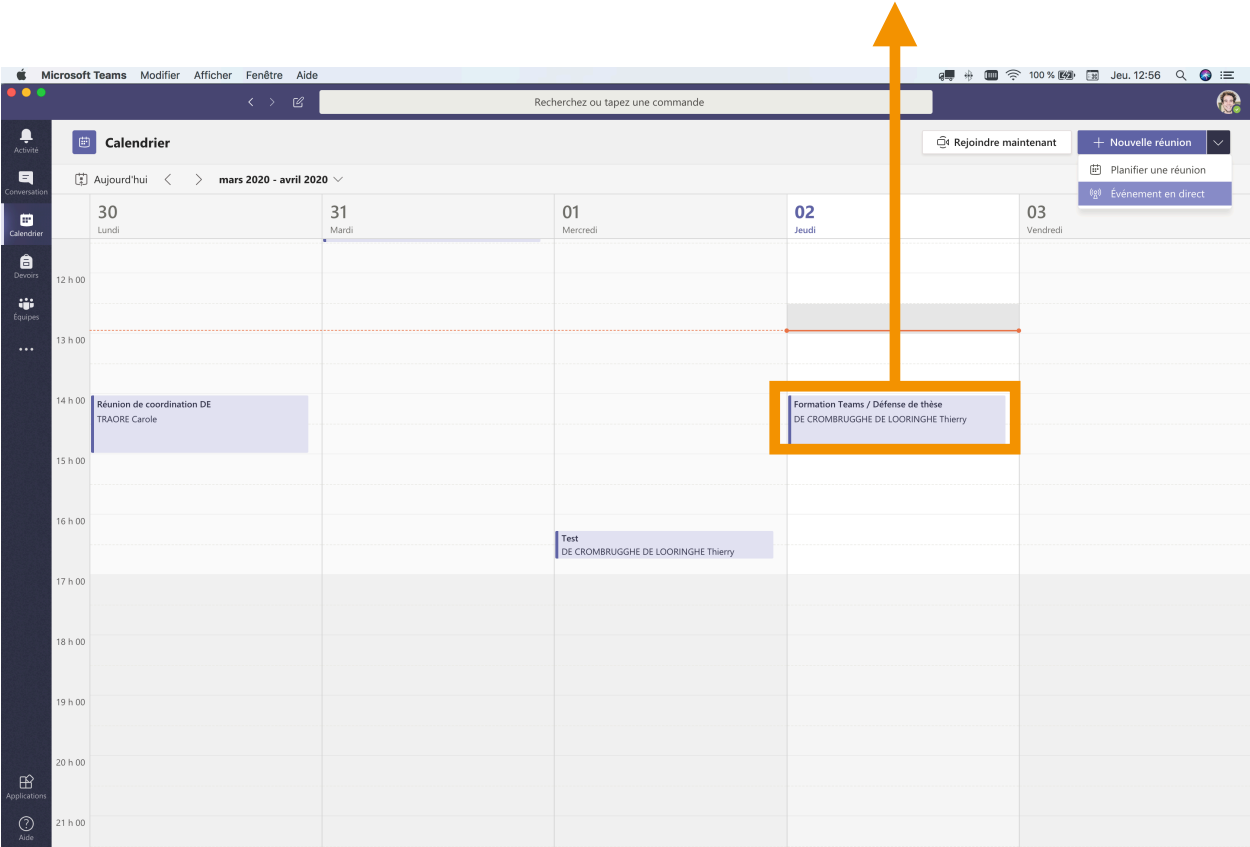
Soutenance de thèse publique avec Teams

Rejoindre l'événement en direct

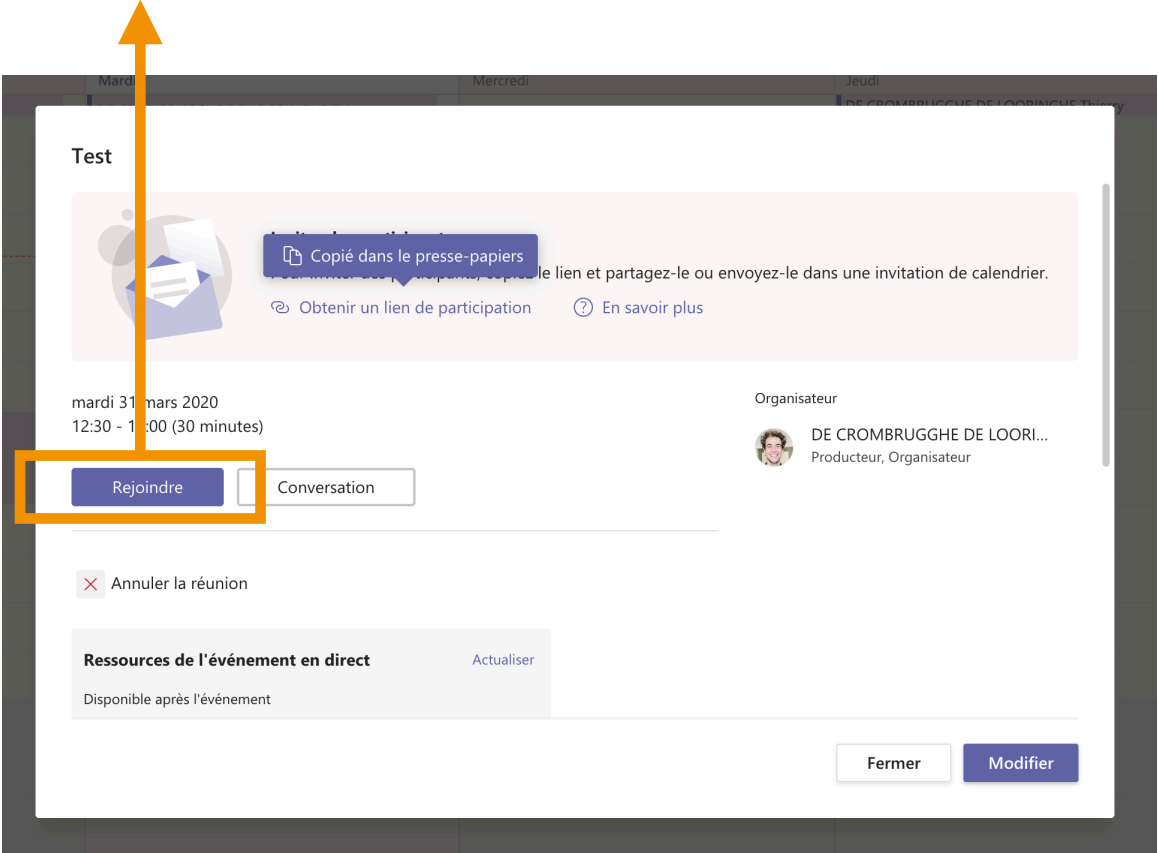
Information importante : vous devez impérativement utiliser le logiciel (application) Teams et non l'application web via un navigateur tel que Chrome, Safari, FireFox, Internet Explorer,...

Via le Calendrier de Teams

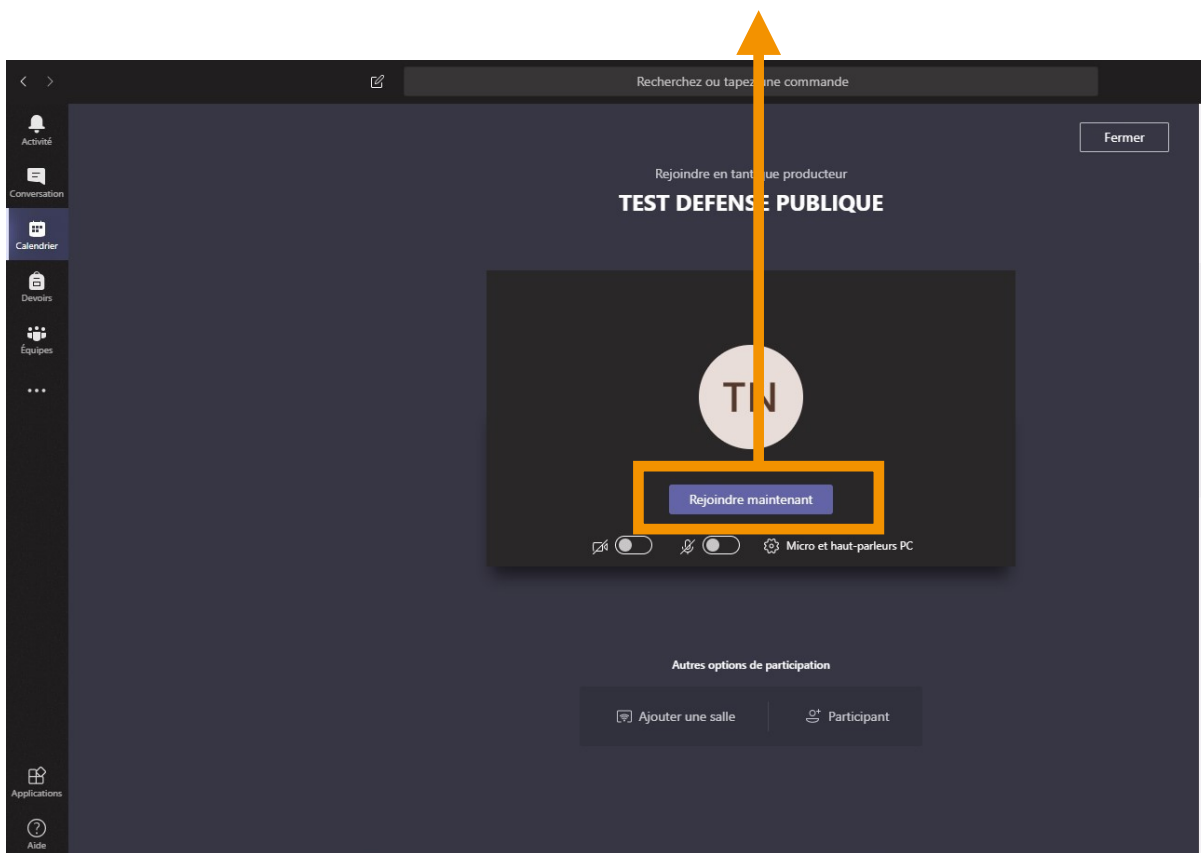
Cliquez sur l'événement dans le calendrier



Cliquez sur le bouton Rejoindre



Cliquez sur le bouton Rejoindre maintenant



Via le mail d'invitation



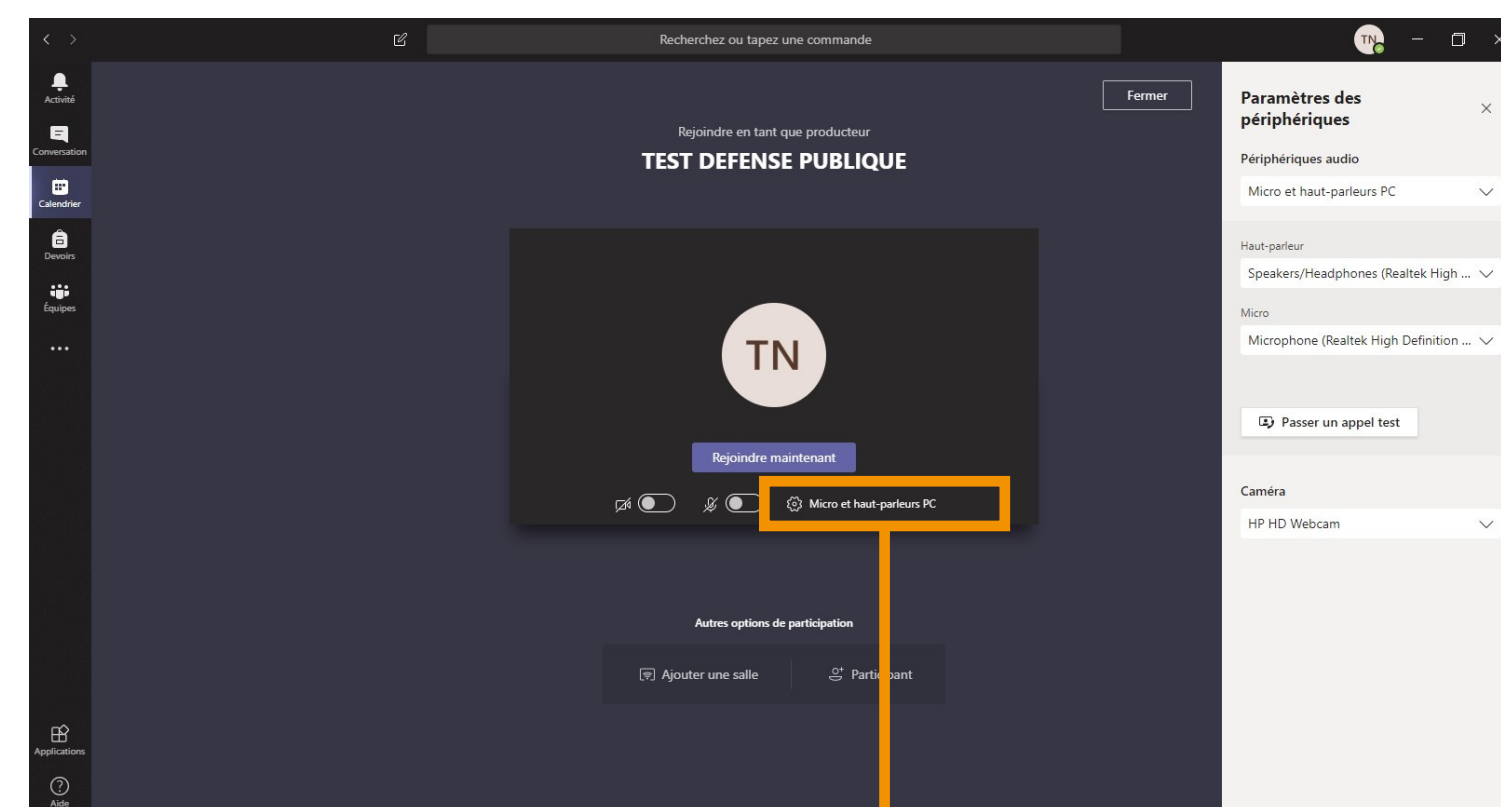
Cliquez sur le lien **Participer à l'événement en direct**

Soutenance de thèse publique avec Teams

Rejoindre l'événement en direct

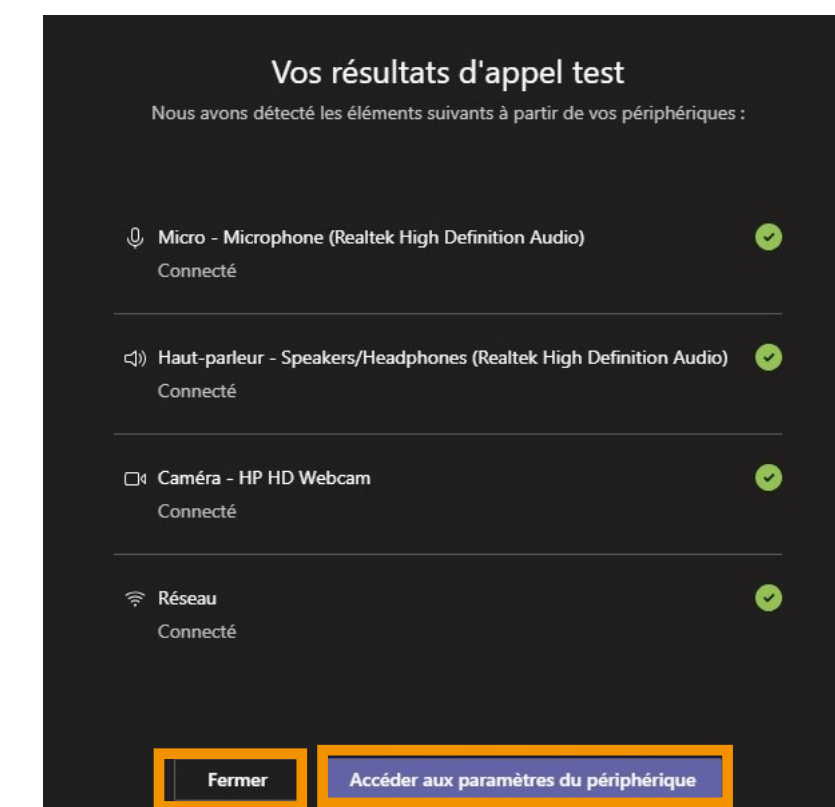
Une fenêtre avec votre image caméra ou un carré noir s'ouvre vous permettant de régler la caméra, d'activer votre microphone et / ou paramétrer vos périphériques.

Si nécessaire, un test peut être généré afin de s'assurer du bon fonctionnement de votre caméra et de votre micro. À la fin du test, un rapport vous montre les appareils connectés. Vous pouvez ensuite fermer cette page de résultats.



Cliquez sur l'**icône engrenage** (micro et haut parleurs)

Vérifier la sélection ou ajuster la **sélection de vos périphériques** vidéo et audio. Ensuite cliquer sur **Passer un appel test**



Indiction du statut des périphériques correctement connectés à Teams

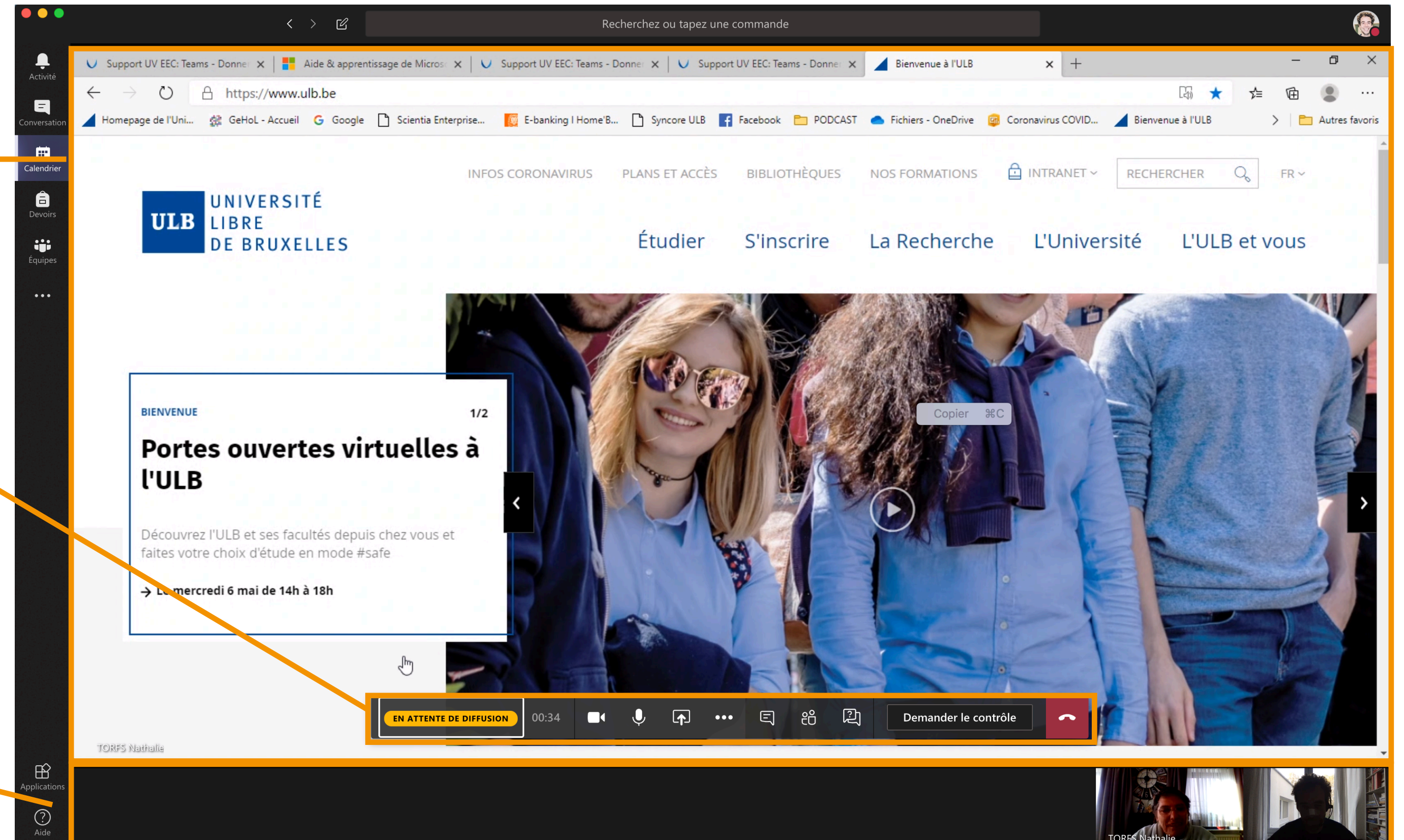
Fermer la fenêtre **Accéder aux paramètres du périphérique**

Soutenance de thèse publique avec Teams

Présentation de l'écran d'affichage

Lorsque vous arrivez à cette étape :

- **Le grand écran** (en l'occurrence pour cet exemple : la page web de l'ULB) correspond à la **Présentation de l'événement en direct**. Cela peut être soit une présentation (document, powerpoint,...) soit l'affichage d'une personne (doctorant, promoteur,...).
- **La barre d'outil** qui se trouve en superposition au bas du grand écran vous permet d'accéder à **des fonctionnalités liées à l'événement**.
- **Le bas de l'écran** correspond à l'**Affichage des participants** (doctorant, promoteur, président de jury et membres du jury) présent lors de l'événement. Les invités externes (famille, amis,...) ne sont pas visibles.



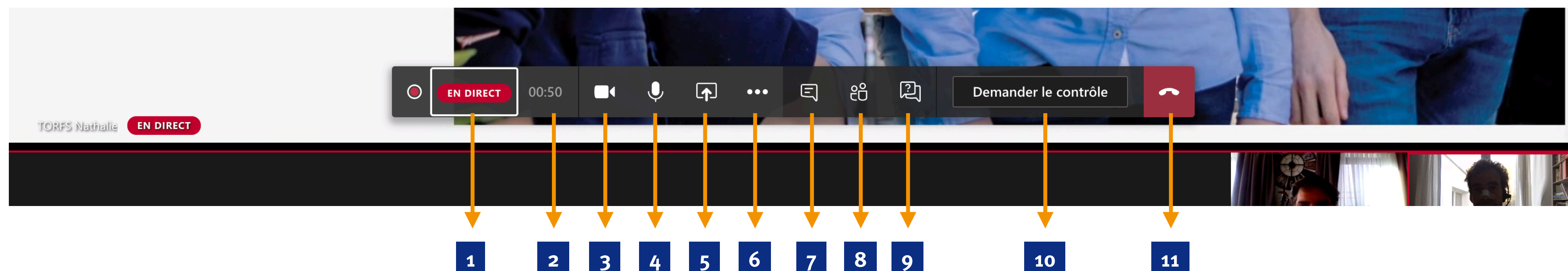
Soutenance de thèse publique avec Teams

Liste des fonctionnalités par type d'utilisateur

En tant que membre du jury, votre type d'utilisateur est Présentateur

Fonctionnalités	Producteur <i>Doctorant, promoteur, président de jury</i>	Présentateur <i>Membres du jury</i>	Invité <i>Famille, amis, enseignant,...</i>
Démarrer et arrêter l'événement	Oui	Non	Non
Gérer les flux (contenu/webcam) de l'événement	Oui	Non	Non
Sélectionner le type d'affichage souhaité	Oui	Non	Non
Gérer et modérer les Q&R	Oui	Non	Non
Réaliser des notes	Oui	Non	Non
Participer à la conversation textuelle	Oui	Oui	Non
Allumer et éteindre les micros	Oui	Oui	Non
Parler	Oui	Oui	Non
Entendre	Oui	Oui	Oui
Voir	Oui	Oui	Oui
Poser des questions (textuelles)	Oui	Oui	Oui

Fonctionnalités durant l'événement en direct



1 - Indique que l'événement est activé et en direct

2 - Durée de la présentation

3 - Activer / Désactiver votre webcam

4 - Activer / Désactiver votre micro

5 - Activer / Désactiver le partage de contenu

6 - Accéder à des Fonctionnalités supplémentaires

7 - Accéder aux Conversation textuelle

8 - Voir ou ajouter des Participants

9 - Accéder aux Question & Réponses

10 - Demander le contrôle de la présentation

11 - Quitter la vidéoconférence

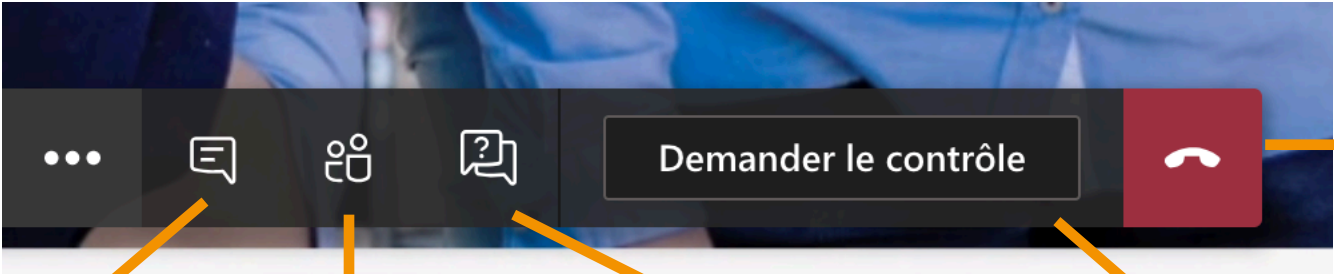
Concernant fonctionnalités 5, 8 et 10

« Ces fonctionnalités sont accessibles par défaut à tous les « présentateurs ». Néanmoins, en tant que membre du jury, vous n'avez a priori pas besoin d'utiliser ces fonctionnalités. »

Fonctionnalités pendant l'événement en direct

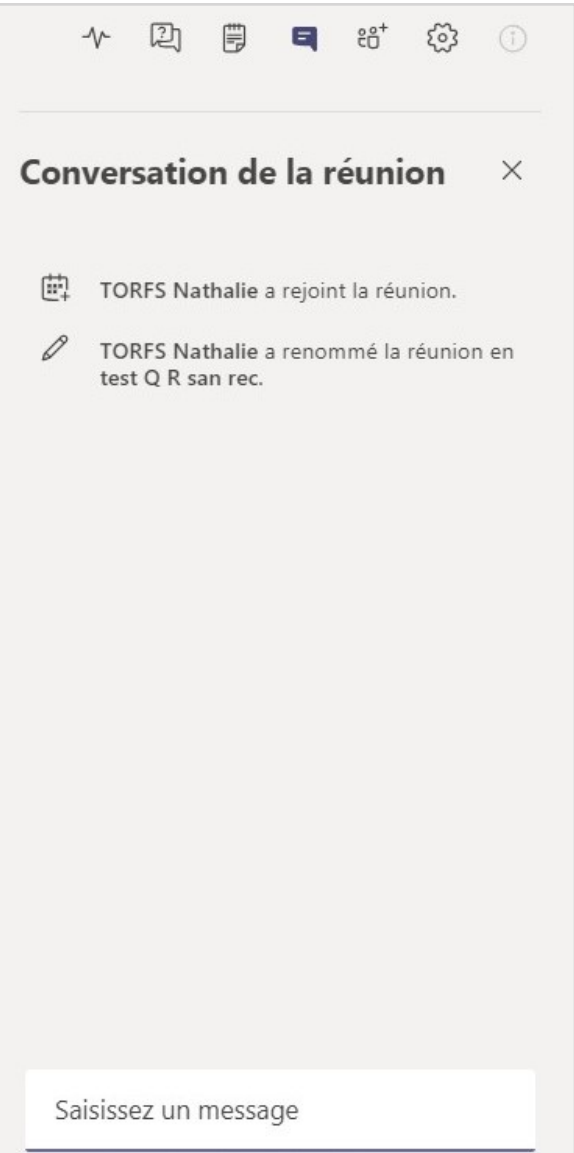
- Afficher l'état d'intégrité et les performances
- Afficher les paramètres de périphérique
- Afficher les notes de réunion
- Le volet d'informations est désactivé par les stratégies
- Passer en mode plein écran
- Afficher les effets d'arrière-plan
- Clavier
- Démarrer l'enregistrement
- Désactiver la vidéo entrante

Fonctionnalités supplémentaires



Quitter l'événement

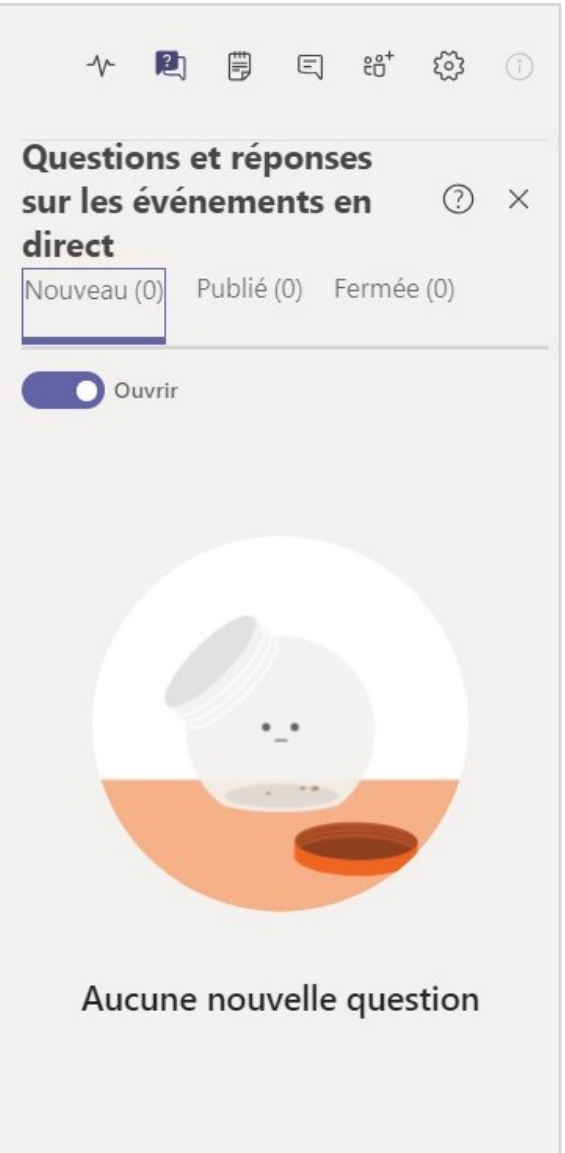
Conversation



Participants



Questions & Réponses



Demander le contrôle de la présentation

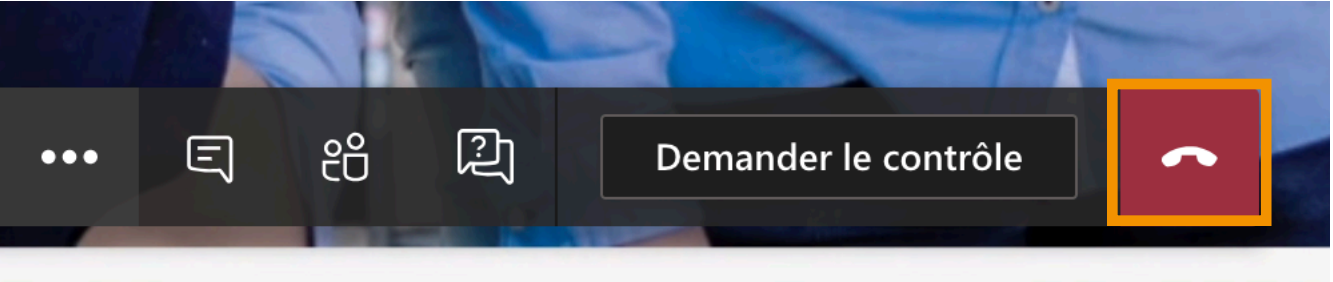
La demande est envoyée au producteur de l'événement qui peut l'accepter ou la refuser.

Soutenance de thèse publique avec Teams

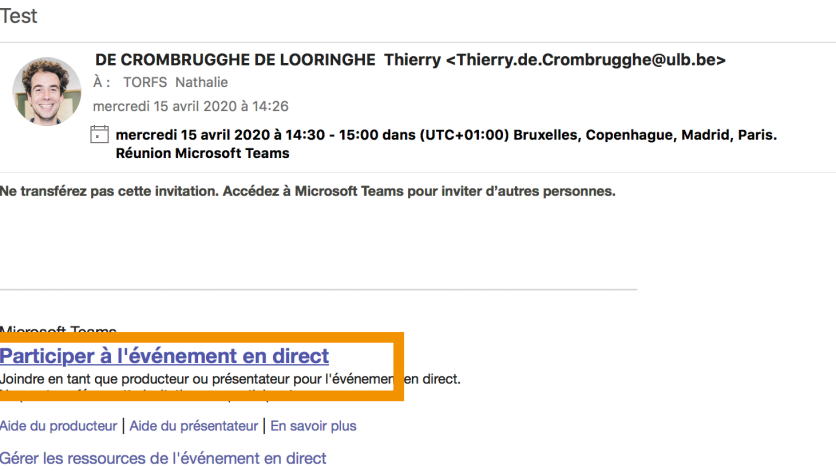
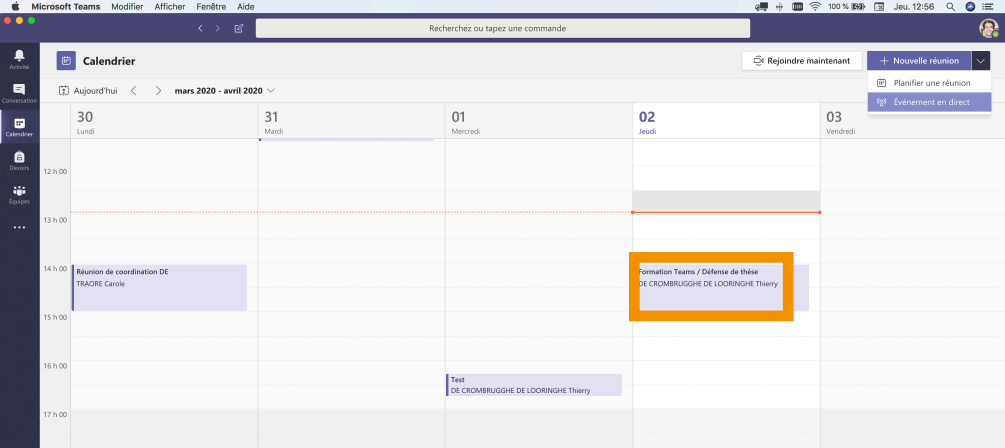
Délibération du jury

Pour la délibération de la soutenance de thèse, **les membres du jury ainsi que le président et le promoteur doivent quitter l'événement en direct pour réaliser un appel privé via Teams**. Le promoteur et / ou le secrétaire a normalement créé un réunion vidéoconférence prévue pour la délibération. Vous retrouverez la réunion de délibération dans votre Calendrier ou via le mail d'invitation.

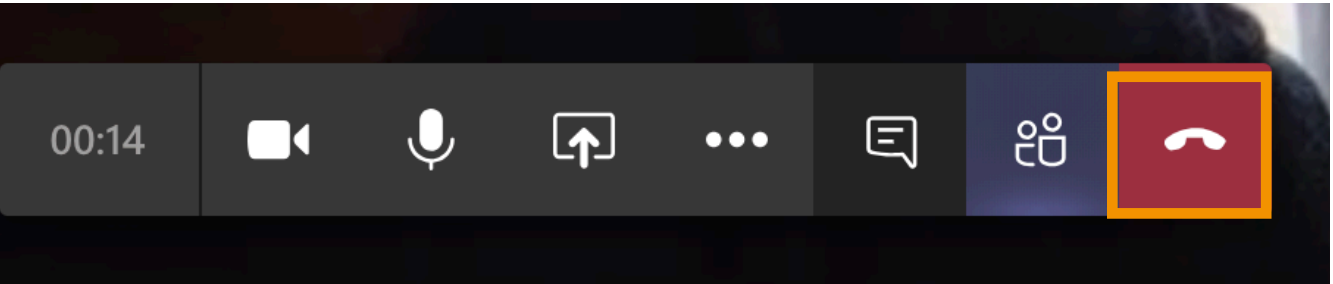
1er étape — Quitter l'événement



2e étape — Rejoindre un autre appel Teams via le Calendrier ou le Mail



3e étape — Quitter la délibération



4e étape — Rejoindre l'événement en direct via le Calendrier ou le Mail

