

## **Le cours TRAN-F201 cherche un.e jobiste « étudiant.e-assistant.e » Programme EDDuco (Enseignement & durabilité à l'ULB)**

### **Programme EDDuco**

Pour garantir la compréhension des enjeux de la durabilité et de la transition par les diplômé.es de l'ULB et leur capacité d'action, le programme EDDuco soutient les enseignant.es et responsables visant à renforcer l'enseignement des notions et compétences clés pour la durabilité dans leurs cours et programmes dès le bachelier.

A l'horizon 2030, l'objectif d'EDDuco est que tous les diplômé.es de l'ULB disposent des connaissances de base relatives aux grands enjeux sociétaux de la durabilité/transition, et les compétences nécessaires pour contribuer à la transition écologique et solidaire.

Dans ce cadre, EDDuco soutient les enseignant.es déjà engagé.es et mobilise celles et ceux qui souhaitent développer l'enseignement des concepts et des approches liés à la durabilité et à la transition socio-écologique dans leurs cours et filières.

### **Cours TRANF-201**

TRAN-F201 – Introduction aux enjeux de la durabilité, est un cours transversal et interfacultaire proposé à l'ensemble des étudiant.es de l'ULB depuis 2022-23. Il a pour ambition de poser un regard interdisciplinaire, à 360°, sur les questions de durabilité et de transition. Voir la [fiche de cours](#) pour plus d'informations.

Pour soutenir le travail de l'équipe administrativo-pédagogique, nous recherchons un.e jobiste.

### **Missions jobiste**

Sur base d'un programme établi de séances de cours et d'activités en ligne et en présentiel, la mission consiste principalement à assurer le suivi hebdomadaire relatif au bon déroulement de ce programme en appui à la coordination du cours transversal et aux titulaires du cours. Le/la jobiste pourra également conseiller l'équipe sur des améliorations de fond et de forme du point de vue étudiant.

Concrètement, notamment :

- Mise en ligne sur l'UV des enregistrement vidéo et pwp des intervenants
- Modération du/des forums de Q/R et relais vers l'équipe le cas échéant
- Suivi des activités en ligne sur l'UV le cas échéant ; notamment : constitution des groupes de travail interdisciplinaires
- Organisation et suivi des ateliers de la Fresque du climat : dates, réservation des locaux, info aux étudiants et aux animateur.ices, mise en place du matériel lors des ateliers, accueil des animateur.ices bénévoles, prise des présences, ...
- Organisation de la session de poster : impression des posters, planning et installation le jour J (conception disposition des posters, anticiper matériel et aide nécessaire), réservation locaux et panneaux d'affichage, location du matériel de sonorisation pour les discours, mise à disposition des posters pour les intervenants-évaluateurs ...
- Ponctuellement, si nécessaire, assister au cours et apporter un soutien technique durant la séance de cours (mise à disposition de l'ordinateur auprès des intervenants, garantir

l'enregistrement Teams, interaction avec jobiste-cameraman du CAV, résolution de problème)

- Partage d'idées pour la bonification du cours, des activités, évaluation et coordination

De manière complémentaire selon les possibilités, le/la jobiste pourra également venir en soutien d'autres missions de la coordination du cours transversal ou du programme EDDuco.

### Profil recherché

- Être étudiant.e de statut, niveau Master (Ba3 éventuellement).
- Être disponible environ 8-12h/semaine de février à mai et avec une prise de fonction en novembre-décembre (avant le blocus d'hiver).
- Faire la démonstration d'un engagement responsable antérieur au travers du CV (expérience professionnelle/jobiste, monde associatif, ...)
- Savoir-être : **organisé, autonome**, rigoureux, fiable, pro-actif, constructif, bienveillant ...
- Savoir-faire : prise en main rapide des outils informatiques utilisés (UV, Teams, ...), prise de contact facile avec différents profils (étudiant.Es, enseignant.es...)
- Savoir : une formation ou une expérience en lien avec la durabilité/la transition est un atout.

Avoir suivi le cours transversal est un atout. Une recommandation d'un employeur antérieur, d'un enseignant du supérieur ou un relevé de note prometteur également.

### Notre offre

- L'étudiant.e travaillera en collaboration directe avec la coordinatrice EDDuco/cours transversal.
- Réunions de suivi en présentiel : hebdomadaires pour la prise en main, puis plus espacées.
- Période de travail : flexible, arrangement à discuter. ½ jour en présentiel par semaine à fixer ensemble et/ou autre. A discuter, possibilité d'utiliser un bureau partagé sur le campus du Solbosch (bâtiment V.)
- Engagement, au plus tard, au 25 novembre 2024 pour 2 à 4 réunions de prise en main de la fonction au Q1 et (re)démarrage au Q2, le 3/02/2025.
- Engagement jusqu'au 31 mai 2025 (avec possibilité de renouvellement).

### Intéressé.e ?

Envoyer CV et lettre de motivation à la coordinatrice EDDuco, Emilie Mutombo, via [edduco@ulb.be](mailto:edduco@ulb.be), pour le 20 novembre 2024 au plus tard.