

# Agenda des soutenances de thèse de l'ULB

## Encodage d'une annonce de soutenance – mode d'emploi

### Connexion

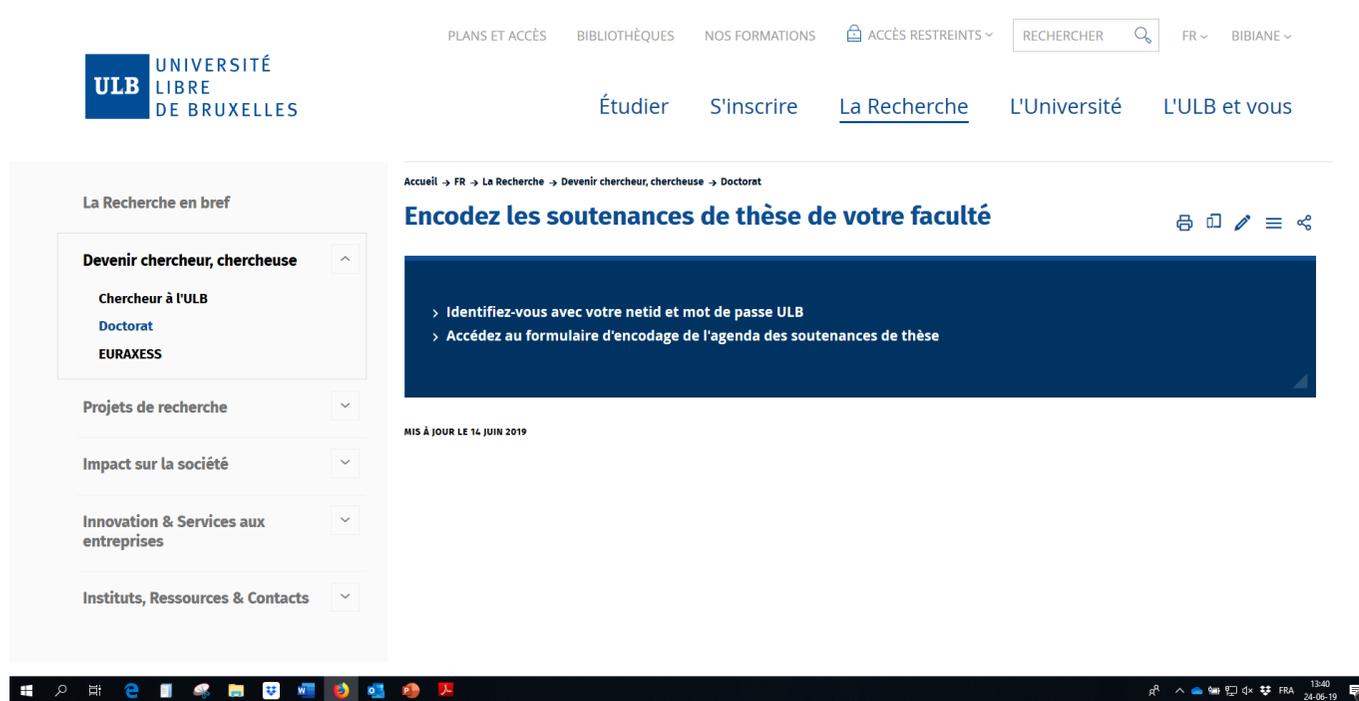
Accès au formulaire : <https://www.ulb.be/fr/doctorat/evsdt>

Loggez-vous (si nécessaire) en cliquant sur « Identifiez-vous avec votre netid et mot de passe ULB »

Cliquez ensuite sur « Accédez au formulaire d'encodage de l'agenda des soutenances de thèse »

Vous n'avez pas encore accès à l'encodage des soutenances ? → rendez-vous à la dernière page de ce guide

Il arrive que certains navigateurs n'affichent pas le formulaire d'encodage. Dans ce cas, utilisez un autre navigateur (ex. Firefox ou Chrome).



## Encodage des informations

Une seule fiche est encodée par soutenance, **en français**. Si vous disposez d'une affiche en français et en anglais, vous pouvez encoder les deux documents dans le champ « fichier(s) joint(s) ».

**Titre :** [Prénom NOM du ou de la doctorant-e] – [nom de la Faculté]  
Ne ***pas*** encoder le titre dans ce champ !

**Date de début de l'événement :** date de début de la soutenance

**Date de fin de l'événement :** date de fin de la soutenance

The screenshot shows the ULB website interface. At the top, there is a navigation bar with the ULB logo and the text 'UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES'. To the right, there are links for 'PLANS ET ACCÈS', 'BIBLIOTHÈQUES', 'NOS FORMATIONS', 'ACCÈS RESTREINTS', 'RECHERCHER', 'FR', and 'BIBIANE'. Below this, there are more navigation links: 'Étudier', 'S'inscrire', 'La Recherche', 'L'Université', and 'L'ULB et vous'. The main content area is titled 'Saisie d'une actualité ou d'un événement' and includes a breadcrumb trail: 'Accueil → FR → La Recherche → Devenir chercheur, chercheuse → Doctorat'. There are two buttons: 'BASCULER EN MODE EXPERT' and 'APERÇU'. A note states: 'Les intitulés suivis de \* indiquent des champs obligatoires.' The form fields are: 'Titre \*' with the value 'Marie GILOW - Faculté de Philosophie et Sciences sociales' and a character count '57 / 255 caractères autorisés'; 'Date de début de l'événement' with the value '02/07/2019'; and 'Date de fin de l'événement' with the value '02/07/2019'. There is also a 'Résumé' field. On the left side, there is a sidebar with the title 'La Recherche en bref' and several categories: 'Devenir chercheur, chercheuse' (with sub-items 'Chercheur à l'ULB', 'Doctorat', 'EURAXESS'), 'Projets de recherche', 'Impact sur la société', 'Innovation & Services aux entreprises', and 'Instituts, Ressources & Contacts'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screenshot.

**Résumé** : Soutenance publique en vue de l'obtention du grade académique de Docteur[e] en [compléter par le nom de domaine]

REM : lorsque la soutenance concerne une doctorante, indiquer « Docteur » ou « Docteure », en fonction de l'usage de votre faculté (et donc de ce qui est indiqué sur le diplôme)

**Description** : Titre de la thèse : [Titre de la thèse]

The screenshot shows a web interface for entering thesis information. On the left, there is a sidebar with two menu items: "Innovation & Services aux entreprises" and "Instituts, Ressources & Contacts", both with dropdown arrows. The main content area contains several input fields: a date field with "02/07/2019", a "Date de fin de l'événement" label, and another date field with "02/07/2019". Below these is a "Résumé" section with a text area containing the text "Soutenance publique en vue de l'obtention du grade académique de Docteure en Sciences Politiques et Sociales". Underneath is a "Description" section with a rich text editor. The editor's toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, and source. The text area contains the text "Titre de la thèse: Le Travail Domestique de Mobilité. Un concept pour comprendre la mobilité quotidienne de travailleuses avec enfants à Bruxelles". At the bottom of the editor, it shows "body p" and "Mots : 22, Caractères (incluant HTML) : 174/32000". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the time as 16:03 on 24-06-19.

**Structure** : ne rien indiquer

**Rubrique** : pré-rempli, ne rien modifier

**Photos** : ne rien ajouter

**Fichier** : ajouter l'affiche de l'annonce de soutenance en cliquant sur « ajouter un fichier » (format : pdf, png...)

**Structure**

-

**Rubrique**

Agenda soutenances de thèses (Agenda soutenances de thèses)

**Photos**

Cliquer sur parcourir

**Fichier(s) joint(s)**

Annnonce soutenance Marie Gilow - soutenar	image/jpeg	Mon Jun 24 13:30:01 CEST 2019
<input type="button" value="SUPPRIMER"/>		
<input type="button" value="AJOUTER UN FICHIER"/>		



La fenêtre « Ajouter un fichier » s'ouvre → Choisir l'onglet « nouvelle ressource »

REM : il est possible d'ajouter plusieurs fichiers – ex. affiches annonce soutenance en français + en anglais

**Source** : parcourir > choisir le fichier > enregistrer

**Légende / Description** : Annonce soutenance [Prénom Nom du ou de la doctorant·e] (à indiquer dans chacun des trois champs)

REM : s'il s'agit de l'annonce en anglais, remplacer par « Annonce defense [Prénom Nom du ou de la doctorant·e] »

**Copyright** : il n'est pas nécessaire de remplir ce champ (sauf éventuel copyright qui s'appliquerait à l'affiche)

**Sauvegarde médiathèque** : Il ne faut ***pas*** sauvegarder dans la médiathèque.

Mots : 0 Caractères (incluant HTML) : 0/32000

**Ajouter un fichier** [X]

**Nouvelle ressource** | Recherche

Type de ressource : Fichier

Source (\*) : Parcourir... soutenance.png ?  
[Url externe](#)

Légende : Annonce soutenance Marie Gilow

Description : Annonce soutenance Marie Gilow

Copyright : [ ]

Sauvegarder cette ressource dans la médiathèque

**Enregistrer**

Structur  
-  
Rubriqu  
Agend  
Photos  
Clique  
Fichi  
A  
Type  
Item  
Actuaite  
Actualité interne  
Agenda  
Alumni

**Type(s) d'actualité** : agenda + soutenance de thèse (cliquer sur + pour sélectionner les items correspondants)

**Thématique(s)** : ne rien indiquer

The screenshot shows a web interface for adding a file and selecting categories and themes. At the top, there is a blue button labeled "AJOUTER UN FICHIER". Below it, there are two sections for selecting categories and themes. The first section, "Type(s) d'actualité", has a list of available items: "Actualité", "Actualité interne", "Agenda", "Appel à candidatures", and "Bibliothèque d'architecture". Each item has a plus sign button. To the right is an empty box for "Item(s) sélectionné(s)". The second section, "Thématique(s)", has a list of available themes: "BUA", "Charleroi", "Culture", "Développement durable", and "Emploi". Each theme has a plus sign button. To the right is another empty box for "Item(s) sélectionné(s)". Below these sections is a "Complément lieu" field with a rich text editor. The text in the editor is "Campus du Solbosch - Bâtiment S, 15e niveau - Salle Henri Janne - Avenue Jeanne, 44 - 1050 Bruxelles". The status bar at the bottom indicates "Mots : 19, Caractères (incluant HTML) : 113/1024".

**Complément lieu** : insérer ici les informations précises relatives à la salle (Campus, bâtiment, niveau, salle, adresse + tout autre information utile)

**Thématique(s)**

Item(s) disponible(s)

- BUA
- Charleroi
- Culture
- Développement durable
- Emploi

Item(s) sélectionné(s)

**Complément lieu**

Campus du Solbosch - Bâtiment S, 15e niveau - Salle Henri Janne - Avenue Jeanne, 44 - 1050 Bruxelles

body p Mots : 19, Caractères (incluant HTML) : 113/1024

**Tag transversal** : ne rien indiquer

**Priorisation des résultats de recherche** : ne rien indiquer

The screenshot displays a web application interface with three main sections:

- Tags**
  - Tag transversal**
    - Item(s) disponible(s): (im)migrations, Afrique, Amériques, Archéologie, Arts. Each item has a plus sign button to its right.
    - Item(s) sélectionné(s): An empty box with up and down arrow buttons to its right.
- Priorisation des résultats de recherche**
  - Item(s) disponible(s): Admissions, Aide à la réussite, Catalogue, Charleroi, Conditions d'accès. Each item has a plus sign button to its right.
  - Item(s) sélectionné(s): An empty box with up and down arrow buttons to its right.
- Agenda**
  - Journée entière**:
  - Heure de début**: A text input field containing "14:00".

The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 13:36 on 24-06-19.

## Agenda

**Heure de début** : indiquer l'heure de début de la soutenance

**Heure de fin** : indiquer l'heure de fin de la soutenance (REM : = 2h plus tard)

**Remontée automatique des fiches** : ne rien cocher

---

Charleroi +  
Conditions d'accès +

**Agenda**

Journée entière

Heure de début  
14:00

Heure de fin  
16:00

**Remontée automatique de fiches**

Masquer l'encadré des remontées automatiques des fiches à partir des tags

VALIDER ABANDONNER



## Finalisation de l'encodage de la soutenance

Une fois que vous avez entré toutes les informations et documents nécessaires, cliquez sur « valider ».

Charleroi

Conditions d'accès

**Agenda**

Journée entière

Heure de début  
14:00

Heure de fin  
16:00

**Remontée automatique de fiches**

Masquer l'encadré des remontées automatiques des fiches à partir des tags

VALIDER ABANDONNER

## Publication de l'annonce dans l'agenda

Une fois que vous avez validé l'annonce de soutenance, celle-ci doit être validée par les administrateurs de l'agenda (Cellule Doctorat).

Dès que l'annonce est validée par les administrateurs, elle apparaît dans l'agenda : <https://www.ulb.be/fr/doctorat/agenda-soutenances-de-theses>

### **Multipublication de l'annonce sur le site de votre faculté**

Il est possible de faire apparaître les annonces de soutenances relatives aux doctorants de votre faculté sur le site WEB de votre faculté. Il faut pour cela multipublier l'annonce.

Les annonces multipubliées doivent également être validées par les administrateurs de l'agenda (Cellule Doctorat). Dès validation, elles apparaîtront dans l'agenda de la faculté.

Pour toute information sur la multipublication : [support@ulb.ac.be](mailto:support@ulb.ac.be).

# Visualisation de l'agenda

Accès : <https://www.ulb.be/fr/doctorat/agenda-soutenances-de-theses>

PLANS ET ACCÈS   BIBLIOTHÈQUES   NOS FORMATIONS   ACCÈS RESTREINTS   RECHERCHER   FR   BIBIANE

Étudier   S'inscrire   La Recherche   L'Université   L'ULB et vous

**La Recherche en bref**

- Devenir chercheur, chercheuse
  - Chercheur à l'ULB
  - Doctorat**
  - EURAXESS
- Projets de recherche
- Impact sur la société
- Innovation & Services aux entreprises
- Instituts, Ressources & Contacts

Accueil → FR → La Recherche → Devenir chercheur, chercheuse → Doctorat

## Résultats de recherche

Aujourd'hui | Cette semaine | Ce mois-ci

### Juillet 2019

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
01	02	03	04	05	06	07
16:30 à 18:30 Céline BARTHELEMY - Faculté des Sciences	14:00 à 16:00 Marie GILOW - Faculté de Philosophie et Sciences sociales		17:30 à 19:30 Romain MERLOS - Faculté de Pharmacie			
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04

## Visualiser et modifier une annonce de soutenance

Cliquez sur l'annonce concernée dans l'agenda pour la visualiser.

Pour modifier l'annonce, cliquez sur le crayon.



UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

PLANS ET ACCÈS BIBLIOTHÈQUES NOS FORMATIONS ACCÈS RESTREINTS RECHERCHER FR BIBIANE

Étudier S'inscrire La Recherche L'Université L'ULB et vous

Accueil → FR → La Recherche → Devenir chercheur, chercheuse → Doctorat

**Marie GILOW - Faculté de Philosophie et Sciences sociales**

PUBLIÉ LE 24 JUIN 2019 – MIS À JOUR LE 24 JUIN 2019

**Soutenance publique en vue de l'obtention du grade académique de Docteure en Sciences Politiques et Sociales**

Titre de la thèse: Le Travail Domestique de Mobilité. Un concept pour comprendre la mobilité quotidienne de travailleuses avec enfants à Bruxelles

**Documents à télécharger**

Annnonce soutenance Marie Gilow (PDF, 32 Ko)

**Date(s)** Le 2 juillet 2019

**Lieu(x)** Campus du Solbosch  
Bâtiment S, 15e niveau - Salle Henri Janne - Avenue Jeanne, 44 - 1050 Bruxelles

Si le crayon ne s'affiche pas :

1. Diminuez la taille de la police de la fenêtre concernée ou agrandissez la fenêtre de votre navigateur en cliquant sur le rectangle en haut à droite de la fenêtre
2. Si vous ne voyez toujours pas le crayon, identifiez-vous d'abord dans Ksup : [www.ulb.be/adminsite](http://www.ulb.be/adminsite), puis revenez à la page concernée



Modifiez l'information dans le formulaire puis cliquez sur « valider » (en bas de la page). Vous êtes automatiquement redirigé-e vers la page.

La modification est ensuite validée par les administrateurs de l'agenda (Cellule Doctorat).

### Tags

**Tag transversal**

Item(s) disponible(s)

- (im)migrations
- Afrique
- Amériques
- Archéologie
- Arts

Item(s) sélectionné(s)

**Priorisation des résultats de recherche**

Item(s) disponible(s)

- Admissions
- Aide à la réussite
- Catalogue
- Charleroi
- Conditions d'accès

Item(s) sélectionné(s)

**Remontée automatique de fiches**

Masquer l'encadré des remontées automatiques des fiches à partir des tags

**VALIDER** **ABANDONNER**



## Contact

Pour toute question, vous pouvez contacter :

Peggy Maes, Département Recherche, Cellule Doctorat, [peggy.maes@ulb.be](mailto:peggy.maes@ulb.be), 02 650 45 00

(back up : Bibiane Fréché, Département Recherche, Cellule Doctorat, [doctorat@ulb.be](mailto:doctorat@ulb.be), 02 650 23 20)

## Demande d'accès au formulaire d'encodage

Vous n'avez pas encore accès à l'encodage des soutenances ? Contactez-nous :

Héloïse Richard, Département Recherche, Cellule Doctorat, [peggy.maes@ulb.be](mailto:peggy.maes@ulb.be), 02 650 45 00

(back up : Bibiane Fréché, Département Recherche, Cellule Doctorat, [doctorat@ulb.be](mailto:doctorat@ulb.be), 02 650 23 20)